



**WOJEWODA PODKARPACKI**

ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
skr. poczt. 297

O-III 431.2.2013

Rzeszów dnia 2013-04-02

**Pan**  
**Robert Choma**  
**Prezydent Miasta Przemyśla**  
**ul. Rynek 1**  
**37-700 Przemyśl**

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniu 15.02.2013 r. w Urzędzie Miejskim w Przemyślu, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Oddziale Obywatelstwa, Nadzoru nad Rejestracją Stanu Cywilnego i Ewidencją Ludności Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 11.02.2013 r. nr O-III 431.2.2013.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia poprzedzającego dzień kontroli to jest do dnia 14.02.2013 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowością. W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2011 r. do dnia poprzedzającego dzień kontroli Prezydentem Miasta Przemyśla był Robert Choma.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje

## **EWIDENCJA LUDNOŚCI**

### **I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.**

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie gminnych zbiorów meldunkowych w systemie informatycznym.

Zbiór danych osobowych stałych mieszkańców (obywateli RP i cudzoziemców) prowadzony jest w systemie informatycznym.

Zbiór danych byłych mieszkańców prowadzony jest w systemie informatycznym

Zbiór danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące jest prowadzony w systemie informatycznym. Do systemu informatycznego wprowadzane są zgłoszenia pobytu obywateli polskich i cudzoziemców posiadających legalny pobyt na terytorium RP.

Zbiór danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy jest prowadzony w systemie informatycznym.

### **II. Aktualizacja gminnych zbiorów meldunkowych.**

W celu zbadania prawidłowości przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego (Lokalnej Bazy Danych), wytyrkowo sprawdzono następujące zgłoszenia i zawiadomienia, stwierdzając co następuje.

1. W przypadku zgłoszenia zameldowania osoby na pobyt stały z dnia 03.01.2011 r. (przemeldowującej się na terenie kontrolowanej jednostki) przyjęte zgłoszenie było podstawą do zaktualizowania gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym.

Zameldowania na pobyt stały dokonano na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania

Osobie meldowanej na pobyt stały wydane zostało potwierdzenie zameldowania.

2. W przypadku zgłoszenia zameldowania osoby na pobyt stały z dnia 03.01.2011 r. osoby (przemeldowującej się na terenie kontrolowanej jednostki) przyjęte zgłoszenie było podstawą do zaktualizowania gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym.

Zameldowania na pobyt stały dokonano na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Osobie meldowanej na pobyt stały wydane zostało potwierdzenie zameldowania.

3. W przypadku zgłoszenia zameldowania osoby na pobyt stały z dnia 03.01.2011 r. (przemeldowującej się na terenie kontrolowanej jednostki) przyjęte zgłoszenie było podstawą do zaktualizowania gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym.

Zameldowania na pobyt stały dokonano na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Osobie meldowanej na pobyt stały wydane zostało potwierdzenie zameldowania.

4. W przypadku zgłoszenia zameldowania osoby na pobyt stały z dnia 04.01.2011 r. (przemeldowującej się spoza kontrolowanej jednostki) przyjęte zgłoszenie było podstawą do zaktualizowania gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym. Do gminy poprzedniego miejsca pobytu stałego wysłano zawiadomienie o zameldowaniu osoby na pobyt stały na terenie miasta Przemyśla. Gmina poprzedniego miejsca pobytu stałego przysłała Prezydentowi Miasta Przemyśla dane osobowe mieszkańca, które zostały wprowadzone do zbioru meldunkowego.

Zameldowania na pobyt stały dokonano na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Osobie meldowanej na pobyt stały wydane zostało potwierdzenie zameldowania.

5. Na podstawie zgłoszenia wymeldowania osoby z pobytu stałego z dnia 05.01.2011 r. wprowadzono dane do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym. Po otrzymaniu zawiadomienia z gminy właściwej ze względu na nowe miejsce pobytu stałego (miasto Dębica) przekazano tejże gminie dane osobowe mieszkańca. Zawiadomienie zostało włączone do właściwejteczki rzeczowej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych. Dane osoby wymeldowanej przeniesiono do zbioru danych byłych mieszkańców.

Osobie wymeldowanej zostało wydane zaświadczenie wymeldowania.

### **III. Udostępnianie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.**

W 2012 r. złożono 1682 wnioski o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych. Były wydane 3 decyzje na podstawie art. 44i ust. 5 ustawy z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych o odmowie udostępnienia danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych nr SOB.5345.1681.2012. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Przemyślu. Był on ustawowo zwolniony od opłaty. Wpłynął do Urzędu Miejskiego w Przemyślu dnia 31.12.2012 r., a odpowiedzi udzielono pisemnie w dniu 02.01.2013 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od dnia wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych nr SOB.5345.1682.2012. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Przemyślu. Był on ustawowo zwolniony od opłaty. Wpłynął do Urzędu Miejskiego w Przemyślu w dniu 31.12.2012 r., a odpowiedzi udzielono pisemnie w dniu 02.01.2013 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

### **IV. Sprawy meldunkowe załatwiane w formie decyzji administracyjnych.**

W okresie od dnia 02.01.2011 r. do dnia 14.02.2013 r. prowadzono 314 postępowań administracyjnych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje

1. Sprawa o wymeldowanie jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem nr SOB.5343.1.2.2011 AS, wszczęta na wniosek, który wpłynął do organu w dniu 04.01.2011 r. Została zakończona decyzją z dnia 19.01.2011 r. o umorzeniu postępowania o wymeldowaniu jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem ponieważ osoba objęta wnioskiem o wymeldowanie sama wymeldowała się w dniu 18.01.2011 r. Wymieniona wyżej decyzja stała się ostateczna wskutek jej niezaskarżenia. Nie stwierdzono

nieprawidłowości w prowadzonym postępowaniu oraz wydanej decyzji, które kwalifikowałyby się do zastosowania nadzwyczajnych środków nadzoru określonych KPA.

2. Sprawa o wymeldowanie jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem nr SOB.5343 1 3 2011 BP, wszczęta na wniosek, który wpłynął do organu w dniu 07.01.2011 r. W dniu 24.05.2011 r. do Urzędu Miejskiego w Przemyślu wpłynęło prawomocne postanowienie Sądu Rejonowego w Przemyślu z dnia 27.04.2011 r., sygn. akt III RNs 166/11 o ustanowieniu kuratora dla nieznanej z miejsca pobytu strony objętej wnioskiem o wymeldowanie. Po otrzymaniu tego postanowienia Prezydent Miasta Przemyśla przeprowadził w dniu 20.06.2011 r. oględziny w lokalu, którego dotyczyło postępowanie. Strony były zawiadomione o terminie tych oględzin. Po prawomocnym ustanowieniu kuratora nie przeprowadzono w sprawie żadnych dowodów z osobowych źródeł dowodowych. Nie przesłuchano żadnej strony, ani świadka. Jest to sprzeczne z przepisami art. 7 i art. 77 § 1 KPA. Przepis art. 7 KPA wymaga od organu administracji publicznej dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego, a przepis art. 77 § 1 KPA wymaga od tego organu wyczerpującego zebrania dowodów w sprawie. Za taki sposób prowadzenia tej sprawy odpowiada pracownica Barbara Kiochmal – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Przemyślu. Omawiana sprawa została zakończona decyzją z dnia 30.06.2011 r. o wymeldowaniu jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem. Wymieniona wyżej decyzja stała się ostateczna wskutek jej niezaskarżenia.

## **DOWODY OSOBISTE**

### **I. Sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.**

Ewidencja wydanych i unieważnionych dowodów osobistych prowadzona jest równolegle w dwóch zbiorach:

1. W systemie komputerowym.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według serii i kolejnych numerów dowodów osobistych - dla poprzednio wydawanych dowodów w formie książeczkowej oraz według numerów wniosków rejestrowanych w ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych – dla obecnie wydawanych dowodów w postaci kart identyfikacyjnych.

Na podstawie wrywkowo sprawdzonych kopert dowodowych zawierających wnioski o numerze 99270 i wnioski o numerze 99271 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert

dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

Pismem z dnia 04.01.2012 r. Burmistrz Miasta Leżajska zwrócił się do Prezydenta Miasta Przemyśla o przesłanie koperty dowodowej zawierającej wniosek o numerze 94641. Pismo to wpłynęło do Urzędu Miejskiego w Przemyślu w dniu 09.01.2012 r. Po odszukaniu wyżej wymienionej koperty dowodowej przesłano ją w dniu 10.01.2012 r. do Urzędu Miejskiego w Leżajsku. Natomiast wyżej wymienione wezwanie zostało umieszczone w miejscu przechowywania dotychczasowej koperty.

## **II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja LBD o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.**

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację LBD o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze, odpisy skrócone aktów stanu cywilnego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje i pieczęcie. Formularze do nowych dowodów osobistych posiadają prawidłowe pieczęcie osoby wydającej dowody osobiste.

Oprócz ewidencji komputerowej (SOO), dane dotyczące serii i numerów wydanych dowodów osobistych były wprowadzone do LBD.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSW w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

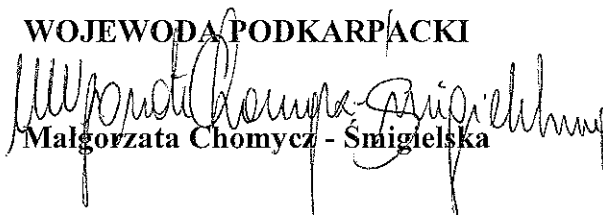
Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

## WNIOSKI i ZALECENIA

Przedstawiając powyższą ocenę, w celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości - na podstawie art. 46 ust 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) zalecam aby w sprawach meldunkowych załatwianych w formie decyzji administracyjnych przeprowadzać dowody z osobowych źródeł dowodowych po otrzymaniu z sądu powszechnego odpisu prawomocnego postanowienia o ustanowieniu kuratora dla nieznanej z miejsca pobytu strony objętej wnioskiem o wymeldowanie. Działanie takie będzie zapewnieniem przestrzegania wymogów zawartych w art. 7 i art. 77 § 1 KPA.

O sposobie wykonania powyższego zalecenia, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia – mając na względzie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) - proszę mnie poinformować na piśmie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA PODKARPACKI

  
Małgorzata Chomycz - Smigielska

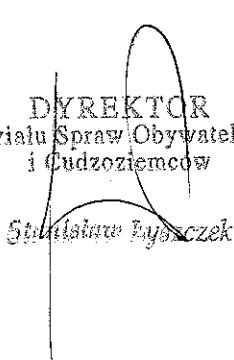
Otrzymują:

1. Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
2. aa

  
Andrzej Kosior

O-III.431.2.2013

DYREKTOR  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

  
Stanisław Łyszczyk

Strona 7 z 7

