



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skt. poczt. 297

O-III.431.11.2013

Rzeszów, 2013-04-11

Pan

Robert Mucha

Wójt Gminy Jodłowa

39-225 Jodłowa 1 A

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniu 21.03.2013 r. w Urzędzie Gminy Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A.

Kontrolę przeprowadził Jacek Drzał - inspektor wojewódzki w Oddziale Obywatelstwa, Nadzoru nad Rejestracją Stanu Cywilnego i Ewidencją Ludności Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 13.03.2013 r. nr O-III.431.11.2013.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia poprzedzającego dzień kontroli to jest do dnia 20.03.2013 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowością, która nie miała zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2011 r. do dnia poprzedzającego dzień kontroli Wójtem Gminy Jodłowa był Pan Robert Mucha.

Ostatnia kontrola przeprowadzona została w dniu 03.10.2008 r.

Ustalenia szczegółowe:

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie gminnych zbiorów meldunkowych w systemie informatycznym.

Zbiór danych osobowych stałych mieszkańców (obywateli RP i cudzoziemców) prowadzony jest w systemie informatycznym

Zbiór danych byłych mieszkańców prowadzony jest w systemie informatycznym.

Zbiór danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące jest prowadzony w systemie informatycznym. Do systemu informatycznego wprowadzane są zgłoszenia pobytu obywateli polskich i cudzoziemców posiadających legalny pobyt na terytorium RP

Zbiór danych cudzoziemców nie będących obywatelami Unii Europejskiej zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy jest prowadzony w systemie informatycznym.

II. Aktualizacja gminnych zbiorów meldunkowych.

W celu sprawdzenia czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do gminnych zbiorów meldunkowych (LBD) sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. W przypadku zgłoszenia zameldowania osoby na pobyt stały z dnia 03.01.2011 r. (przemeldowującej się z UM Jasło) przyjęte zgłoszenie było podstawą do zaktualizowania gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego w systemie informatycznym.

Zameldowania na pobyt stały dokonano na podstawie obowiązującego formularza. Sprawdzony formularz wypełniony był z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

2. Na podstawie zawiadomienia z Urzędu Miejskiego w Pruszkowie z dnia 04.01.2011 r. o zameldowaniu się na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące mieszkańca gminy Jodłowa

dokonano aktualizacji pobytu tej osoby w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.

3. Na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia nr 2/2011 w USC w Dębicy z dnia 03.01.2011 r. wystąpiono do MSW o nadanie numeru PESEL, wprowadzono dane dotyczące urodzenia noworodka do zbioru danych stałych mieszkańców prowadzonego w systemie informatycznym.

4. Na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia nr 13/2011 w USC w Krośnie z dnia 04.01.2011 r. wystąpiono do MSW o nadanie numeru PESEL, wprowadzono dane dotyczące urodzenia noworodka do zbioru danych stałych mieszkańców prowadzonego w systemie informatycznym.

5. Na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia nr 26/2011 w USC w Tarnowie z dnia 05.01.2011 r. wystąpiono do MSW o nadanie numeru PESEL, wprowadzono dane dotyczące urodzenia noworodka do zbioru danych stałych mieszkańców prowadzonego w systemie informatycznym.

III. Udostępnianie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

W okresie kontrolowanym od 02.01.2011 do 20.03.2013 r. złożono 119 wniosków o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych. Wydana została 1 decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia danych osobowych na podstawie art. 44i ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych o odmowie udostępnienia danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych nr ELDO.5345.38.2012. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Dyrektor Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie. Był on ustawowo zwolniony od opłaty. Wpłynął do Urzędu Gminy w Jodłowej w dniu 26.11.2012 r., a odpowiedzi udzielono pisemnie w dniu 10.12.2012 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.
2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych nr ELDO.5345.39.2012. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Karpacki Oddział Obrotu

Gazem w Tarnowie Do wniosku dołączono opłatę skarbową w kwocie 31 PLN. Wpłynął do Urzędu Gminy w Jodłowej w dniu 19.12.2012 r., a odpowiedzi udzielono pisemnie w dniu 21.12.2012 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

IV. Sprawy meldunkowe załatwiane w formie decyzji administracyjnych.

W okresie od dnia 02.01.2011 r. do dnia 20.03.2013 r. prowadzono 2 postępowania administracyjne.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o wymeldowanie jednej osoby z pobytu stałego określonego konkretnym adresem nr ELDO 5343 I 2011, wszczęta na wniosek, który wpłynął do organu w dniu 10.02.2011 r. została zakończona decyzją z dnia 06.05.2011 r. o umorzeniu postępowania administracyjnego jako bezprzedmiotowego, gdyż strona sama się wymeldowała z miejsca pobytu stałego w dniu 05.05.2011. Wymieniona wyżej decyzja stała się ostateczna wskutek jej nie zaskarżenia. Nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzonym postępowaniu oraz wydanej decyzji, które kwalifikowałyby się do zastosowania nadzwyczajnych środków nadzoru określonych w przepisach KPA. W zawiadomieniu o wszczęciu postępowania administracyjnego z dnia 11.02.2011 r. brak jest pouczenia o treści art. 41 § 1 KPA, iż strony mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. Za taki sposób prowadzenia sprawy odpowiada Pani inspektor Daniela Kaczka – pracownik prowadzący sprawy ewidencji ludności w UG Jodłowa.

DOWODY OSOBISTE

I. Sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Ewidencja wydanych i unieważnionych dowodów osobistych prowadzona jest równolegle w dwóch zbiorach:

1. W systemie komputerowym.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według setii i kolejnych numerów dowodów osobistych - dla poprzednio wydawanych dowodów w formie

książeczkowej oraz według serii i kolejnych numerów formularzy – dla obecnie wydawanych dowodów w postaci kart identyfikacyjnych.

Na podstawie weryfikacji sprawdzonych kopert dowodowych zawierających formularz nr D 7856981 i formularz nr D 7856980 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

Pismem z dnia 03.01.2012 r. Burmistrz Miasta Dębica zwrócił się do Wójta Gminy Jodłowa o przesłanie koperty dowodowej zawierającej wniosek nr 6941. Pismo to wpłynęło do Urzędu Gminy Jodłowa w dniu 10.01.2012 r. Po odszukaniu wyżej wymienionej koperty dowodowej przesłano ją w dniu 10.01.2012 r. do Urzędu Miasta Dębica. Natomiast wyżej wymienione wezwanie zostało umieszczone w miejscu przechowywania dotychczasowej koperty

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja Lokalnej Bazy Danych o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację LBD o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze, odpisy skrócone aktów stanu cywilnego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje i pieczęcie. Formularze do nowych dowodów osobistych posiadają prawidłowe pieczęcie osoby wydającej dowody osobiste.

Oprócz ewidencji komputerowej, dane dotyczące serii i numerów wydanych dowodów osobistych były wprowadzone do gminnych zbiorów meldunkowych tworzących Lokalną Bazę Danych (LBD).

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSW w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

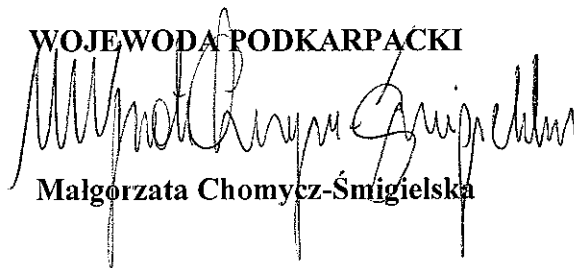
Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

WNIOSKI i ZALECENIA

Przedstawiając powyższą ocenę, w celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości - na podstawie art 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz U. Nr 185, poz. 1092) zalecam, aby w sprawach meldunkowych załatwianych w formie decyzji administracyjnej w zawiadomieniach o wszczęciu postępowania administracyjnego umieszczać pouczenia o treści art. 41 § 1 KPA, iż strony mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

O sposobie wykonania powyższego zalecenia, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich nie podjęcia - mając na względzie art. 46 ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej – proszę mnie poinformować na piśmie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

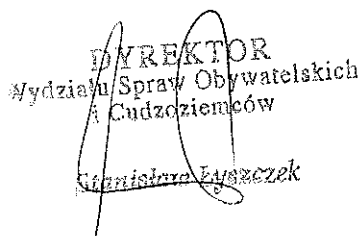
WOJEWODA PODKARPACKI



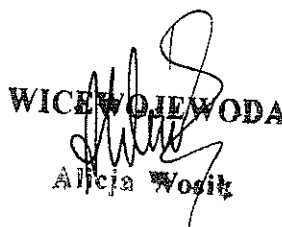
Małgorzata Chomycz-Śmigielka

O-III 431 11 2013

Strona 6 z 6



DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
Stanisław Łyszczek



WICEWOJEWODA
Alicja Wosił