

S-I.431.3.9.2014.MKC

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa, adres

Dom Pomocy Społecznej

Parkosz 26

39-220 Pilzno

Typ placówki: dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób w podeszłym wieku

Ilość miejsc: łącznie 90 miejsc.

Ilość mieszkańców w dniu kontroli: łącznie 90 osób, w tym: 35 w podeszłym wieku,
55 somatycznie chorych.

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

Zarząd Powiatu Dębickiego

ul. Ogrodowa 4

39-200 Dębica

Data rozpoczęcia kontroli: 16. 06. 2014 r.

Data zakończenia kontroli: 16. 06. 2014 r.

Przedmiot kontroli i podstawa prawna:

Sprawdzenie sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 stycznia 2014 r. (sygn. S-I.431.3.23.2013.MKC).

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – (Dz. U. Nr 61 poz. 543 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 964).

Forma kontroli: sprawdzająca

Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką

Aleksandra Rucka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli

Aleksandra Rucka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę

1. Małgorzata Kotowicz-Czudec – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienie kontrolne nr 1, sygn.; S-I.431.3.9.2014.MKC z dnia 10. 06. 2014 r., wydane przez Wojewodę Podkarpackiego.
2. Urszula Lasota – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienie kontrolne nr 2., sygn.: S-I.431.3.9.2014.MKC z dnia 10. 06. 2014 r., wydane przez Wojewodę Podkarpackiego.

Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli DPS pod pozycją 80 /2014 r.

Skróty użyte w protokole z kontroli;

DPS, „Dom” – tj. Dom Pomocy Społecznej

Zalecenie pokontrolne Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 stycznia 2014 r. (znak S-I.431.3.23.2013.MKC) dotyczyło:

Podjęcia działań zmierzających do rozgraniczenia formalno-organizacyjnego struktur Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu od struktur mieszkań chronionych, w tym w szczególności w obszarze zadań pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz Regulaminu Organizacyjnego Domu.

Wyniki kontroli wskazują na fakt podjęcia działań przez Dyrektora jednostki w w/w obszarze. Zapisy Regulamin Organizacyjnego DPS w Parkoszu zostały zmienione – w strukturach jednostki nie funkcjonują mieszkania chronione Domu. Było to możliwe na podstawie wejście w życie Uchwały Nr 448/2014 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 21 stycznia 2014 r. dotyczącej przyjęcia zmian w Regulaminie Organizacyjnym DPS w Parkoszu. W tym zakresie przyjęto pisemne wyjaśnienie Dyrektora DPS (akta kontroli str.1).

Ponadto ustalono, że pracownicy DPS nie wykonują żadnych czynności na rzecz innych osób aniżeli mieszkańcy tutejszej jednostki. Jednocześnie, należy dodać, że na terenie Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu przebywają tylko osoby na podstawie decyzji.

Ponadto ustalono, że sytuacja czterech osób przebywających dotychczas w pomieszczeniach mieszkań chronionych uległa zmianie:

- p. Jan S. wrócił do środowiska macierzystego (decyzja na podstawie, której przebywał w jednostce wygasła w lutym.2014 r.),
- p. Eleonora M. zmarła w dn. 07.02.2014 r.,
- p. Bronisław B. został skierowany do DPS w Parkoszu, decyzja na podstawie, której przebywał czasowo w mieszkaniach chronionych wygasła w lutym 2014 r.,
- Kazimierz S. został skierowany do DPS w Parkoszu, decyzja na podstawie, której przebywał czasowo w mieszkaniach chronionych wygasła w lutym 2014 r.

Ponadto ustalono, że pomieszczenia dotychczas użytkowane, jako mieszkania chronione, usytuowane w prawym skrzydle DPS zagospodarowano na potrzeby DPS tj.: pokój dwuosobowy z łazienką o nm. 4.13, pokój dwuosobowy z łazienką o nm. 4.11, kuchenka ogólnodostępna o nm. 4.8. oraz korytarz. W tym zakresie przyjęto pisemne wyjaśnienia Dyrektora DPS (akta kontroli str.2).

Zalecenie zostało zrealizowane.

Na tym czynności kontroli zakończono

INFORMACJE KOŃCOWE

Informuję, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej

wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pani Aleksandra Rucka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, drugi - tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 5 stron.

Dom Pomocy Społecznej
PARKOSZ, 24
58-220 Parkos, tel/fax (074) 737 1 11
REGON 14002266
NIP 072-710-45-00
DYREKTOR DPS
mgr Aleksandra Rucka

kontrolujący:

.....
.....

Kierownik kontrolowanej jednostki:

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć jednostki, miejsce podpisania protokołu)

PK