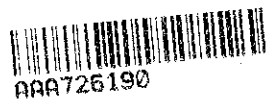


S-I.431.4.21.2014.MKC



Urząd Gminy Kokońce-Lubek

SI
KOD A.12...
W Rejonie...
Sektorialny Wydział Pożycy Społecznej
Data... 10-04-2015
dz. SP-3799
... podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa, adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Mickiewicza 25
37-455 Radomyśl nad Sanem

Typ placówki:

- dla osób przewlekle psychicznie chorych (A)
- dla osób upośledzonych umysłowo (B)

Ilość miejsc regulaminowych: 35

Ilość miejsc dotowanych: 35

Ilość uczestników obecnych w dniu kontroli: 27

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

Wójt Gminy
Radomyśl nad Sanem
ul. Rynek Duży 7
37-455 Radomyśl nad Sanem

Data rozpoczęcia kontroli: 05.08.2014 r.

Data zakończenia kontroli: 05.08.2014 r.

(Signature)

Przedmiot kontroli i podstawa prawna:

Sprawdzenie sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 04.09.2013 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586),
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.).

Forma kontroli: sprawdzająca**Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką**

Dominika Czerepak Drzymała – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy

Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli

Dominika Czerepak Drzymała – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy

Imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę

1. Małgorzata Kotowicz - Czudec – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienia kontrolne nr 1, sygn.: S-I.431.4.21.2014.MKC z dnia 14.07.2014 r., wydane przez Wojewodę Podkarpackiego.

2. Urszula Lasota – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienia kontrolne nr 2, sygn.: S-I.431.4.21.2014.MKC z dnia 14.07.2014 r., wydane przez Wojewodę Podkarpackiego.

Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli DPS pod pozycją: 15

Skróty użyte w protokole z kontroli;

ŚDS – Środowiskowy Dom Samopomocy

**Zalecenia pokontrolne Wicewojewody Podkarpackiego Znak: S.I.431.4.21.2014.MKC
z dnia 23.12.2013 r. dotyczyły:**

1. Należy podjąć działania w celu dostosowania dokumentacji zbiorczej uczestników jednostki do zapisów w/w rozporządzenia zgodnie z brzmieniem § 24 ust.3 pkt. 2 w/w rozporządzenia.

Z uzyskanych danych wynika, że od dnia ostatniej kontroli na terenie jednostki podjęto działania mające na celu dostosowanie dokumentacji zbiorczej uczestników jednostki do zapisów w/w rozporządzenia zgodnie z brzmieniem § 24 ust.3 pkt. 2. Obecnie każdy z pracowników w obrębie „swojej” pracowni prowadzi kilka treningów. Rezultaty w/w działań są odnotowywane w dziennikach, w liczbie sześciu. Zakres i sposób prowadzenia dokumentacji zbiorczej kontrolowanego ŚDS jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Zalecenie zostało zrealizowane.

2. Należy uzupełnić kwalifikacje przez osobę zajmującą stanowisko Kierownika, zgodnie z zapisami art. 122 ust.1 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie dokumentacji przedstawionej kontrolującemu stwierdzono, że Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem ukończył Specjalizację z Zakresu Organizacji Pomocy Społecznej na Uniwersytecie Rzeszowskim, tym samym uzyskał wymagane przepisami kwalifikacje.

Zalecenie zostało zrealizowane.



Na tym czynności kontroli zakończono.

INFORMACJE KOŃCOWE

Informuję, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pani Dominika Czerepak - Drzymała Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem, drugi - tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 5 stron.

Data sporządzenia protokołu: 05.09.2014 r.

kontrolujący:

.....
.....

Kierownik kontrolowanej jednostki:

.....
.....

(Imię i nazwisko, miejsce podpisania protokołu)

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

mgr Dominika Czajka-Drzymala

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY

w Kańczycy nad Sanem
ul. Mickiewicza 25
37-455 RADOMYŚL NAD SANEM
NIP 666-24-24-411, tel. 616 845 49 11