



Rzeszów, 2017- 01-30

WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

S-I.431.13.22.2016.TD

Pani

Bożena Kubik

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Cmolasie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U.2015, poz. 1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli Nr 1, 2, zn: S-I.431.13.22.2016.TD, wydanych w dniu 8 grudnia 2016 r. przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym kontrola kompleksowa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cmolasie, który realizuje zadania gminy w zakresie ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

(Dowód: akta kontroli, str. 2-3)

Kontrola została przeprowadzona w dniach 15 i 16 grudnia 2016 r. przez zespół kontrolny w składzie:

- Teresa Dec – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- Marcin Józefowicz - starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

Zakres kontroli: Realizacja zadań samorządu gminnego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: rok 2015 i 2016 do dnia kontroli

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U.2015, poz. 1477), pisemne oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli.

(Dowód: akta kontroli, str. 4-5)

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli w dniach 15-16 grudnia 2016 roku, pod pozycją nr 6.

Użyte w protokole skróty:

- **Ustawa o pieczy, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575, z późn. zm.).
- **GOPS, Ośrodek** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie.
- **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej.
- **Gmina** – Gmina Cmolas.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o informacje przekazane przez Panią Bożenę Kubik-Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie oraz pracownika socjalnego,

a ponadto analizę dokumentacji dotyczącej realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, m.in. statutu i regulaminu organizacyjnego jednostki.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie, instytucji która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia Zespołu Kontrolnego

I. Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy:

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016, poz. 575, z późn. zm.), pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190.

Na terenie gminy Cmolas zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie.

W trakcie analizy dokumentów ustalono, że zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej spowodowały wprowadzenie zmian w statucie i regulaminie organizacyjnym GOPS.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie został opracowany w 2004 r. i przyjęty Uchwałą Nr XVII/124/04 Rady Gminy w Cmolasie, z dnia 28 czerwca 2004 r. z późniejszymi zmianami. Uchwałą Nr XXII/136/12 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 6 listopada 2012 r. wprowadzono zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i włączono zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W § 4 pkt 5 podano zapis: „Ośrodek organizuje pracę z rodziną i realizuje w ramach zadań własnych gminy zadania z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”

(Dowód: akta kontroli str. 6-12)

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie został przyjęty Zarządzeniem Nr 0161/2/2004 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie z dnia 20 sierpnia 2004 r. W ww. Regulaminie systematycznie były wprowadzane zmiany.

Zarządzeniem Nr 0161/3/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie z dnia 7 grudnia 2012 r. W rozdziale II § 9 ust. 1 dodano punkt. 14 o brzmieniu: organizowanie pracy z rodziną i realizacja zadań wynikających z ww. ustawy o wspieraniu rodziny.

(Dowód: akta kontroli str. 13-29)

Na podstawie art. 178 ww. ustawy o pieczy „wójt może upoważnić swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji”.

W związku z powyższym, Wójt Gminy Cmolas upoważnił Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie Zarządzeniem Nr 419a/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r.

(Dowód: akta kontroli str. 30)

II. Procedura przydzielenia rodzinie asystenta:

Pani Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie opracowała projekt „Procedury postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodzinnego w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych”. Ww. procedura określa przebieg postępowania w przypadku uzyskania informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Do powyższej procedury opracowano również załączniki:

- załącznik nr 1 - wniosek o przydzielenie asystenta rodziny,
- załącznik nr 2 - zgoda na współpracę z asystentem rodziny,
- załącznik nr 3 - karta informacyjna dotycząca rodziny,
- załącznik nr 4 - analiza wstępna sytuacji rodziny,
- załącznik nr 5 - analiza sytuacji szkolnej dziecka,
- załącznik nr 6 - analiza sytuacji wychowawczej dziecka,
- załącznik nr 7 - dziennik wizyt w środowisku rodzinnym,
- załącznik nr 8 - notatka służbowa,
- załącznik nr 9 - rejestr wydanych opinii na potrzeby innych instytucji,

- załącznik nr 10 - opinia o rodzinie wydana na potrzeby innych instytucji,
- załącznik nr 11 - plan pracy z rodziną.

(Dowód: akta kontroli: str. 31-42)

III. Zatrudnienie i kwalifikacje:

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cmolasie funkcję kierownika pełni Pani Bożena Kubik. Podczas kontroli ustalono, że w GOPS w Cmolasie do dnia kontroli, nie był zatrudniony asystent rodziny. Z pisemnego wyjaśnienia Kierownika ww. Ośrodka wynika, że „nie zatrudniono asystenta rodziny ponieważ nie było zapotrzebowania na taką formę wsparcia. W budżecie GOPS na lata 2015 – 2016 zabezpieczono środki finansowe na ww. cel. Jednakże, pracownicy socjalni po rozeznaniu środowiska, nie wnioskowali o przydzielenie asystenta rodziny”.

(Dowód: akta kontroli str. 43-44)

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie podejmował działania w zakresie przydzielenia rodzinie asystenta na podstawie notatki służbowej z dnia 21 listopada 2016 r. pracownika socjalnego. Ww. rodzina nie wyraziła zgody na współpracę z asystentem rodziny w dniu rozmowy, ale rozważała taką możliwość w przyszłym roku, jeżeli rodzinie do tego czasu nie uda się samodzielnie poprawić zaniedbań syna w nauce oraz zadbać o czystość i porządek w mieszkaniu. Podczas rozmowy z pracownikiem socjalnym kontrolujący otrzymali informację, iż ww. rodzina dokonała pozytywnych zmian w poprawie czystości mieszkania.

Analiza informacji uzyskanych podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych pozwoliła stwierdzić, iż w drugiej połowie 2016 roku pojawiły się rodziny, które kwalifikowały się do objęcia ich wsparciem w postaci asystenta rodziny. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cmolasie w 2015 roku nie występowało do Sądu Rejonowego w Kolbuszowej z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziną małoletnich dzieci, natomiast w 2016 roku wystąpiono trzykrotnie w ww. wnioskiem, co pozwala stwierdzić, że na terenie Gminy Cmolas zaistniała potrzeba wsparcia rodzin w postaci asystenta rodziny.

(Dowód: akta kontroli str. 45-46)

Przydzielenie asystenta rodziny do dnia 31 grudnia 2014 r. miało charakter nieobowiązkowy, natomiast od stycznia 2015 r. stało się obowiązkiem ustawowym, zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z ww. powodów należy realizować zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (art. 176 pkt 3 lit a), poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych wsparcia w postaci asystenta rodziny, a ponadto należy zapewniać ciągłość pracy asystenta z rodziną aż do momentu poprawy funkcjonowania rodziny oraz zrealizowania zamierzonych celów.

IV. Realizacja zadań zleconych:

Zgodnie z art. 177 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1.

W latach 2015 i 2016, Gmina Cmolas nie występowała o środki w ramach rządowego programu „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

W oświadczeniu Pani Kierownik podała iż „nie korzystano z programu asystent i koordynator ponieważ nie było zapotrzebowania na formę wsparcia w postaci przydzielenia asystenta rodziny. Rodziny przeżywające trudności opiekuńczo – wychowawcze objęte zostały pracą socjalną przy współpracy kuratorów, pedagoga szkolnego czy wychowawców oraz służby zdrowia i policji. Po rozeznaniu środowiska pracownicy socjalni nie wnioskowali o asystenta rodziny”.

(Dowód: akta kontroli str. 47)

V. Realizacja zadań przez asystenta rodziny:

Do dnia kontroli Gmina Cmolas nie zatrudniła asystenta rodziny. Wobec powyższego zadania asystenta rodziny zawarte w art. 15 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w kontrolowanym okresie, nie były realizowane.

VI. Opracowanie i realizacja 3 - letnich gminnych programów wspierania rodziny:

Do zadań własnych gminy zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Na dzień kontroli Gmina Cmolas nie posiadała opracowanych 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny na lata 2012-2014 i 2015-2017. Niemniej jednak przygotowano projekt programu pt. „Gminny program wspierania rodziny w Gminie Cmolas na lata 2017-2019”.

Celem głównym ww. programu jest tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i przywracaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Program zawiera również cele szczegółowe dotyczące: wzrostu społecznej świadomości roli rodziny jako podstawowego środowiska funkcjonowania człowieka, wspierania rodziny w wychowaniu dziecka oraz pełnieniu funkcji opiekuńczej i wychowawczej, pracy z rodziną w celu zapobiegania sytuacji kryzysowych. Ponadto projekt programu zawiera również diagnozę sytuacji rodzin w Gminie Cmolas, Analizę SWOT, przewidywane efekty realizacji programu, źródła finansowania, monitoring i ewaluację.

VII. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:

1) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności dostępu do specjalistycznego poradnictwa (mediacje, terapia, porady prawne, usługi grupy wsparcia lub grup samopomocowych);

Rodziny przeżywające trudności z terenu Gminy Cmolas mają zapewnione wsparcie ze strony pracowników socjalnych oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa prawnego, pedagogicznego oraz psychologicznego. Ww. rodziny są na bieżąco informowane o możliwościach skorzystania z różnych form pomocy przez pracowników socjalnych. Rodziny przeżywające trudności mogą korzystać ze wsparcia psychologów w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Kolbuszowej w każdy wtorek w godzinach od 11³⁰-15³⁰ oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej we wtorki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 15³⁰.

Poza tym, rodziny mogą uzyskać wsparcie od pracowników Ośrodka w Cmolasie w postaci szeroko rozumianej pracy socjalnej, konsultacji, udzielanych rad i wskazówek oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, funkcjonującym przy Powiatowym Centrum Pomocy

Rodzinie w Kolbuszowej, udzielającym pomocy osobom dotkniętym przemocą domową i osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych.

Z nieodpłatnej pomocy prawnej osoby potrzebujące mogą korzystać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej ze szczególnym uwzględnieniem prawa rodzinnego, co drugi tydzień naprzemiennie, w poniedziałki od godziny 11⁰⁰ do 15⁰⁰, oraz w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej, dzięki któremu w powiecie kolbuszowskim uruchomione zostały trzy punkty bezpłatnej pomocy prawnej. Jeden z nich mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, przy ul. 11 Listopada 10, na parterze gdzie pomoc prawna jest udzielana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰, drugi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Niwiskach - poniedziałek od 16⁰⁰ do 20⁰⁰, wtorek od 16⁰⁰ do 20⁰⁰, środa od 13⁰⁰ do 17⁰⁰, czwartek od 15⁰⁰ do 19⁰⁰, piątek od 15⁰⁰ do 19⁰⁰, natomiast trzeci punkt mieści się w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Kolbuszowej ul. Jana Pawła II 8 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰.

GOPS w Cmolasie organizuje usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne. W 2015 roku objętych pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych było troje dzieci, natomiast w 2016 roku sześcioro dzieci. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje również pomoc finansową, pomoc w formie dożywiania dzieci w szkole oraz pomoc rzeczową. Poza tym Bank Żywności w Rzeszowie świadczy pomoc rzeczową na terenie Gminy Cmolos wydając żywność przez 4 organizacje.

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej umożliwia podjęcie zatrudnienia. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej w zakresie aktywizacji zawodowej. Od 2008 r. do 2015 r. Ośrodek realizował projekt POKL pt. „Czas na aktywność w Gminie Cmolos”. W tymże projekcie rodziny skorzystały z treningów kompetencji i umiejętności społecznych, z doradztwa zawodowego, a także z kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje, a zarazem umożliwiających uzyskanie zatrudnienia.

Ponadto Ośrodek pomaga w załatwianiu spraw urzędowych, organizuje wypoczynek letni dla dzieci, pomaga także w zakresie konsultacji w specjalistycznych poradniach. Ponadto dzieci i rodzice mają możliwość skorzystania z pomocy pedagogicznej, którą zapewniają: pedagodzy szkolni, nauczyciele, wychowawcy w Zespole Szkół w Cmolasie, w Zespole Szkół w Trzęsówce, w Szkole Podstawowej w Hadykówce, w Szkole Podstawowej w Porębach Dymarskich, w Szkole Podstawowej w Ostrowach Tuszowskich, w Szkole Podstawowej w Ostrowach Baranowskich, oraz Niepublicznej Szkole Podstawowej w Jagodniku.

Z informacji uzyskanej w trakcie kontroli wynika, iż w kontrolowanym okresie, w żadnej z rodzin nie były prowadzone mediacje. Pani Kierownik poinformowała kontrolujących, że w zakresie mediacji Ośrodek ma możliwość kierowania osób do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej oraz Centrum Psychiatrii *Anima* również w Kolbuszowej, gdzie prowadzone są elementy spotkań mediacyjnych.

Z informacji uzyskanej w trakcie kontroli wiadomo, iż w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej został utworzony Punkt Wsparcia, gdzie rodziny z terenu Gminy Cmolas mogą korzystać ze stosownego wsparcia. Ww. rodziny są motywowane przez pracowników socjalnych do korzystania z terapii rodzinnej, która jest organizowana przez PCPR. Rodziny mogą uzyskać wsparcie w zakresie odbudowy więzi rodzinnych i wzajemnych relacji. Poza tym niepełnosprawni mieszkańcy Gminy Cmolas mogą uczestniczyć w Warsztatach Terapii Zajęciowej w nowo powstałej filii w Cmolasie, utworzonej od 1 stycznia 2016 roku. Punktem macierzystym są Warsztaty Terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Rzeszowskiej mieszczące się przy ulicy Tyszkiewiczów 3 w Kolbuszowej. Jest to miejsce, w którym dorosłe osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym i umiarkowanym z powiatu kolbuszowskiego znajdują opiekę, zrozumienie oraz wsparcie. Zajęcia na warsztatach odbywają się przez siedem godzin dziennie w każdy dzień powszedni.

2) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;

Na terenie Gminy Cmolas, w okresie kontrolnym, nie funkcjonowały rodziny wspierające. Z uzyskanych informacji wynika, iż pracownicy socjalni systematycznie prowadzili rozmowy zachęcające do wsparcia rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze, czy też borykających się z różnymi trudnościami poprzez utworzenie rodzin wspierających. Mimo wszystko do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie nie zgłosiły się rodziny chętne do tworzenia rodzin wspierających. W związku z powyższym nie organizowano szkoleń w tym zakresie.

Wskazaniem jest, aby na terenie Gminy Cmolas, poszerzyć kampanię dotyczącą powstawania i działania rodzin wspierających poprzez rozpowszechnianie informacji na stronach internetowych Ośrodka, na tablicy ogłoszeń, czy też prowadzenie akcji promocyjnej w zakresie pozyskiwania kandydatów na rodziny wspierające.

W związku z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (art. 176 pkt 3 lit. b) należy stworzyć warunki do działania rodzin wspierających.

3) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

Podczas kontroli ustalono, że na terenie Gminy Cmolas nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego. Pani Kierownik złożyła w tej sprawie oświadczenie. „Na terenie Gminy Cmolas nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, ponieważ z rozeznania środowiska wynika, że nie ma zapotrzebowania na taką formę wsparcia. Na terenie Gminy Cmolas funkcjonują świetlice szkolne, które pełnią funkcje opiekuńcze. W Samorządowym Ośrodku Kultury organizowane są zajęcia dla dzieci i młodzieży, w Bibliotece Publicznej i Filiach odbywają się zajęcia dla dzieci (gry i zabawy)”.

(Dowód: akta kontroli str. 48)

Niemniej jednak prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci jest zadaniem własnym gminy, wobec powyższego należy prowadzić stały monitoring w zakresie potrzeb tworzenia placówek wsparcia dziennego, zgodnie z zadaniami wynikającymi z zapisów art. 176 pkt 3 lit. c ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

VIII. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Gmina, z mocy art. 176 pkt 5 ww. ustawy, zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, z kolei wielkość współfinansowania określa art. 191 ust. 9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z informacji pozyskanych w trakcie kontroli wynika, że z terenu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie żadne dziecko nie zostało umieszczone w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. W związku z powyższym Gmina nie była zobowiązana do współfinansowania kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

IX. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie zgodnie z art.176 pkt. 6 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej sporządza terminowo półroczne sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i przekazuje za

pomocą systemu teleinformatycznego - Centralnej Aplikacji Statystycznej Wojewodzie Podkarpackiemu.

W 2015 roku przekazane zostało sprawozdanie za pierwsze półrocze w dniu 8 lipca 2015 r., natomiast za drugie półrocze w dniu 13 stycznia 2016 r. W 2016 roku przekazane zostało sprawozdanie za pierwsze półrocze w dniu 27 lipca 2016 r.

W związku z powyższym ww. sprawozdania przesyłane zostały Wojewodzie Podkarpackiemu w obowiązujących terminach, tj. za I półrocze do 31 lipca danego roku i do 31 stycznia następnego roku za II półrocze.

X. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy:

Z informacji uzyskanych podczas czynności kontrolnych wynika, iż monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest na bieżąco przez pracowników socjalnych przy współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcami szkół oraz ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodkami zdrowia, policją, kuratorami społecznymi i zawodowymi, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz stowarzyszeniami.

Pracownicy socjalni prowadząc pracę socjalną zwracają szczególną uwagę na rodziny z dziećmi. Prowadzą stały monitoring sytuacji dziecka, o czym świadczą notatki służbowe pracowników socjalnych oraz informacje zawarte w wywiadach środowiskowych.

W związku z powyższym należy nadal monitorować sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w myśl art. 176 pkt 7 ww. ustawy o pieczy.

XI. Składanie radzie gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań:

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie przedłożył radzie gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2015 rok oraz przedstawił potrzeby w zakresie

5
pomocy społecznej. Niemniej jednak nie było to sprawozdanie, o którym mowa w art. 179 ust. 1 ww. ustawy o pieczy.

W związku z powyższym należy realizować zadania wynikające z art. 179 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez składanie do dnia 31 marca każdego roku radzie gminy Cmolos sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, w ramach kontroli kompleksowej w trybie zwykłym, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cmolosie, zostały sformułowane następujące wnioski i uwagi:

1. W Gminie Cmolos do pracy z rodziną został wyznaczony Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolosie.
2. W GOPS w Cmolosie wprowadzono zmiany w statucie i regulaminie organizacyjnym wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Gmina Cmolos zapewnia właściwy dostęp do poradnictwa specjalistycznego rodzinom znajdującym się w kryzysie.
4. Pani Kierownik GOPS w Cmolosie opracowała projekt procedury przydzielenia rodzinie asystenta rodziny.
5. Gmina Cmolos terminowo przekazuje sprawozdania rzeczowo - finansowe z zakresu wspierania rodziny.
6. W Gminie Cmolos prowadzony jest monitoring rodzin z dziećmi przez pracowników socjalnych oraz inne instytucje pracujące na rzecz dziecka i rodziny.
7. W kontrolowanej Gminie należy poszerzyć kampanię dotyczącą powstawania i działania rodzin wspierających.
8. W Gminie Cmolos nie opracowano 3- letniego programu na lata 2012-2014 i 2015-2017, natomiast przygotowano projekt „Gminny program wspierania rodziny w Gminie Cmolos na lata 2017-2019” wraz z projektem uchwały Rady Gminy Cmolos.
9. W Gminie Cmolos nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, niemniej jednak dzieci mogą korzystać z różnych form zajęć organizowanych przez Ośrodek Kultury, Gminną Bibliotekę Publiczną oraz świetlice szkolne pełniące funkcje opiekuńcze.

10. W kontrolowanej Gminie nie zostało przedłożone radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.

11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie w kontrolowanym okresie nie zatrudniał asystenta rodziny.

Na tym czynności zakończono.

Protokół zawiera 15 stron.

WOJEWODY PODKARPACKIEGO
Margorzata Dankowska
.....
Margorzata Dankowska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Zespół inspektorów:

Teresa Saka
.....

Marcin Murejowicz
.....

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:

1. Należy zapewnić rodzinie przeżywającej trudności opiekuńczo-wychowawcze wsparcie asystenta rodziny poprzez realizowanie art. 176 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575, z późn. zm.).

Osoba odpowiedzialna: Kierownik jednostki.

2. Należy prowadzić stały monitoring w zakresie potrzeb tworzenia placówek wsparcia dziennego, zgodnie z zadaniami własnymi gminy, wynikającymi z zapisów art. 176 pkt 3 lit. c ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 3 lit. c ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575, z późn. zm.).

Osoba odpowiedzialna: Kierownik jednostki.

3. Należy stwarzać odpowiednie warunki do działania rodzin wspierających, zgodnie z zapisami art. 176 pkt 3 lit. b ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 3 lit. b ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575, z późn. zm.).

Osoba odpowiedzialna: Kierownik jednostki.

4. Należy składać radzie gminy roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wraz z przedstawieniem potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny poprzez realizowanie art. 179 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podstawa prawna: art. 179 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575, z późn. zm.).

Osoba odpowiedzialna: Kierownik jednostki.

5. Należy wprowadzić i realizować 3 – letni gminny program wspierania rodziny zgodnie z art. 176 pkt 1, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podstawa prawna: art. 176 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575 z późn. zm.).

Osoba odpowiedzialna: Kierownik jednostki.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 197d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016 r., poz. 575, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U.2015, poz. 1477) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku braku zastrzeżeń proszę poinformować Wojewodę Podkarpackiego, w ciągu 30 dni, od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

WOJEWODA PODKARPACKI

Ewa Leniart

Sporządziła: *Teresa Soko*

Sprawdziła: *Agnieszka Lew*

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Malgorzata Dankowska
Małgorzata Dankowska

26.01.2019 r. *sowe*

S-I.431.13.22.2016.TD

str. 15 z 15

sowe

str. 63 z 79

