

**PROCEDURA**  
ZGŁASZANIA NOWYCH FUNKCJONALNOŚCI  
I MODYFIKACJI JUŻ ISTNIEJĄCYCH  
W SYSTEMIE WSPOMAGANIA DOWODZENIA  
PAŃSTOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

<b>Opracowała:</b>	<b>Zatwierdził:</b>
Ewelina Kuryś 21 maj 2017 r.	Mateusz Komza dyrektor <i>/dokument podpisany elektronicznie/</i>

**CEL:**

Możliwości zgłaszania przez użytkowników systemu nowych funkcjonalności w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz modyfikacji już istniejących, które zostaną rozpatrzone przez Zespół do spraw rozwoju SWD PRM działający przy Ministrze Zdrowia.

**ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:**

Niniejsze opracowanie odnosi się do wszystkich użytkowników Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego niezależnie od pełnionej w systemie roli.

**ZASADY OGÓLNE:**

1. Użytkownik wypełnia odpowiedni formularz zgłoszenia i przekazuje go do administratora dysponenta.
2. Administrator dysponenta weryfikuje zgłoszenie i przekazuje je do administratora wojewódzkiego.
3. Administrator wojewódzki weryfikuje zgłoszenie i przekazuje za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) do Ministerstwa Zdrowia.

**ZASADY SZCZEGÓŁOWE:**

1. Przed przekazaniem odpowiedniego formularza zgłoszenia do administratora dysponenta, **użytkownik** każdorazowo sprawdza w instrukcji użytkownika wybranego modułu oraz w katalogu funkcjonalności do SWD PRM 2.0 czy dana funkcjonalność istnieje.
2. **Użytkownik** każdorazowo w formularzu zgłoszenia uzasadnia proponowaną zmianę lub rozszerzenie funkcjonalności.
3. **Administrator dysponenta** weryfikuje przekazaną przez użytkownika propozycję pod kątem poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia, a także sprawdza w instrukcji użytkownika wybranego modułu oraz w katalogu funkcjonalności do SWD PRM 2.0 czy dana funkcjonalność istnieje.
4. **Administrator wojewódzki** weryfikuje przekazaną przez administratora dysponenta propozycję pod kątem poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia oraz sprawdza w instrukcji użytkownika wybranego modułu oraz w katalogu funkcjonalności do SWD PRM 2.0 czy dana funkcjonalność istnieje.
5. **Administrator wojewódzki** przekazuje materiał zbiorczy, w ostatni dzień roboczy miesiąca. Materiał zbiorczy obejmuje pismo przewodnie wraz z załącznikami (formularzami zgłoszenia w formacie DOC w wersji edytowalnej) za okres jednego miesiąca kalendarzowego

**UWAGA:**

1. Zgłoszenia funkcjonalności w innej formie niż wskazana w niniejszej procedurze nie będą rozpatrywane. Niniejsza procedura dotyczy **WYŁĄCZNIE** zgłoszeń nowych funkcjonalności i modyfikacji już istniejących.
2. Zgłoszenia serwisowe dotyczące błędów w SWD PRM odbywają się na dotychczasowych zasadach zgodnie z procedurą przekazaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Katalog funkcjonalności do SWD PRM 2.0.
2. Formularz zgłoszenia nowej funkcjonalności w SWD PRM.
3. Formularz zgłoszenia modyfikacji istniejącej funkcjonalności w SWD PRM.