



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

S-II.9612.1.43.2017.BH

Rzeszów, 2018-01-08

Pan

Włodzimierz Bodnar

Wiceprezes „OPTIMA” sp. z o.o.

ul. Św. J. Nepomucena 32

37-700 Przemyśl

W dniach 28 i 29 listopada 2017 r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przeprowadzili kontrolę w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego „OPTIMA” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, tj. w NIEPUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ „OPTIMA” w Przemyślu, w zakresie funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem zgodności z prawem realizowanych zadań.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole z dnia 11.12.2017 r. odebrany 21.12.2017 r.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Przed podpisaniem protokołu Kierownikowi przysługiwało prawo zgłoszenia Wojewodzie umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole – w terminie 7 dni od otrzymania protokołu. Kierownik mógł złożyć w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń w nim zawartych i jednocześnie podpisać protokół kontroli. Kierownikowi przysługiwało również prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia Wojewodzie w terminie 7 dni od jego otrzymania (protokół odebrano dnia 21.12.2017 r.) pisemnych wyjaśnień, co do odmowy. Pomimo upływu wymaganego terminu do dnia 08.01.2017 r. do Podkarpackiego Urzędu

Wojewódzkiego w Rzeszowie nie został odesłany protokół, ani nie wpłynęły żadne wyjaśnienia dotyczące odmowy jego podpisania.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność podmiotu leczniczego została oceniona pozytywnie, z następującymi nieprawidłowościami:

1. Brak zgłoszenia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą rozpoczęcia działalności przez poradnię ortopedyczną, poradnię neurologiczną oraz pracownię usg, co jest niezgodne z art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.
2. Nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej, naruszające zapisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*.
3. Brak ustalania planu opieki przedporodowej oraz brak planu porodu w dokumentacji prowadzonej przez położne, co jest niezgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 września 2012 r. *w sprawie standardów postępowania medycznego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki okołoporodowej sprawowanej nad kobietą w okresie fizjologicznej ciąży, fizjologicznego porodu, położu oraz opieki nad noworodkiem*.
4. Brak Regulaminu Organizacyjnego opracowanego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.
5. Brak informacji dotyczących zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, wysokości opłat za świadczenia udzielane odpłatnie oraz za udostępnianie dokumentacji medycznej, wywieszanej w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń, co narusza art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.
6. Nieprawidłowe oznakowanie pomieszczeń.

Za wszystkie stwierdzone w protokole nieprawidłowości odpowiada Kierownik zakładu.

W związku z powyższym działając na podstawie art. 112 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2016 r, poz. 1638 ze zm.), przekazuję do realizacji następujące zalecenia pokontrolne:

1. Zgłosić do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą następujące komórki organizacyjne: poradnia ortopedyczna, poradnia neurologiczna, pracownia usg.

2. Dokumentację medyczną prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.*
3. W opiece nad kobietami ustalać plan opieki przedporodowej oraz planu porodu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 września 2012 r. *w sprawie standardów postępowania medycznego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki okołoporodowej sprawowanej nad kobietą w okresie fizjologicznej ciąży, fizjologicznego porodu, położu oraz opieki nad noworodkiem.*
4. Regulamin Organizacyjny zaktualizować zgodnie z art. 24 ustawy *o działalności leczniczej* z dnia 15 kwietnia 2011 r. i przedłożyć uwierzytelnioną kopię Wojewodzie Podkarpackiemu.
5. Wywiesić w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń informacje dotyczących zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, wysokości opłat za świadczenia udzielane odpłatnie oraz za udostępnianie dokumentacji medycznej, zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej.*
6. Pomieszczenia użytkowane przez zakład leczniczy oznakować zgodnie z nazwą widniejącą w Księdze Rejestrowej.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach, bądź przyczynach niepodjęcia tych działań, Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Wojewodę Podkarpackiego.

Z up. **WOJEWODY PODKARPACKIEGO**


Piotr Pilch
WICEWOJEWODA