



WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2018-01- *RK*

S-I.431.11.52.2017.EJ

Pani
Magdalena Gawel-Stochla
Kierownik
Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej
w Łące

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. 2015, poz.1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr 1 i 2, znak: S-I.431.11.52.2017.EJ), wydanych w dniu 8.12.2017 r. przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym kontrola problemowa w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łące.

(Dowód: akta kontroli, str. 1-5)

Kontrola została przeprowadzona w dniu 18.12.2017 r. przez zespół kontrolny w składzie:

- Elżbieta Jędryka - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej - przewodnicząca zespołu kontrolnego.

- Barbara Brzechowska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

Zakres kontroli obejmował: ocenę organizacji czasu wolnego i zajęć prowadzonych w placówce wsparcia dziennego, w zależności od typu placówki.

Okres objęty kontrolą: rok 2016 i rok 2017 do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. 2015, poz.1477), pisemne oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli.

(Dowód: akta kontroli, str. 6-7)

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli w dniu **18.12.2017 r.** pod pozycją **2**.

Użyte w protokole skróty:

- **Ustawa o pieczy, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** - ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- **Świetlica, placówka wsparcia dziennego, placówka** - Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Łące .
- **GOPS** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebownisku.
- **Zespół** – Stały Zespół.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentacji dotyczącej kontrolowanego zakresu oraz informacje przekazane przez Panią Magdalenę Gawel - Stochla - Kierownika Świetlicy, Panią Zofię Pasierb - Dyrektora Zespołu Szkół w Łące i Panią Grażynę Sala - Kierownika referatu organizacyjno-administracyjnego w Urzędzie Gminy Trzebownisko.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łące, w zakresie objętym kontrolą, oceniono pozytywnie z uchybieniem, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia Zespołu Kontrolnego:

I. FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO:

Placówka wsparcia dziennego w Łące, funkcjonująca pod nazwą Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza, rozpoczęła swoją działalność w 2001 r. na podstawie uchwały Zarządu Gminy Trzebowniko Nr XCIV/600/2001, z dnia 18 grudnia 2001 r., w sprawie utworzenia Świetlicy Profilaktyczno -Wychowawczej w Łące oraz ustalenia jej statutu.

(Dowód: akta kontroli, str. 8-12)

Początkowo, Świetlica funkcjonowała jako placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

Obecnie, Świetlica jest publiczną placówką wsparcia dziennego, prowadzoną przez Gminę Trzebowniko i funkcjonującą w oparciu o Regulamin Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łące, opracowany przez Kierownika placówki i wprowadzony Zarządzeniem Nr 676/12 Wójta Gminy Trzebowniko z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej przy Zespole Szkół w Łące.

Siedzibą Świetlicy są dwa pomieszczenia mieszczące się w budynku Zespołu Szkół w Łące.

(Dowód: akta kontroli, str. 13-17)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, Świetlica prowadzona jest w formie opiekuńczej i obejmuje wsparciem przede wszystkim uczniów Szkoły Podstawowej z zaburzeniami zachowania, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, będących w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, a także z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebowniku.

Działalność Placówki finansowana ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z programów unijnych.

II. DOKUMENTACJA PROWADZONA W PLACÓWCE:

Zgodnie z zapisami Regulaminu, w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łące prowadzi się następujące dokumenty:

- księgę ewidencji zawierającą , m.in. imię i nazwisko dziecka oraz dane o rodzicach bądź opiekunach,
- dzienniki zajęć z opisem przebiegu zajęć specjalistycznych,

(Dowód: akta kontroli, str.18-19)

- karty pobytu, które zawierają uzupełnioną co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka,

(Dowód: akta kontroli, str. 20-21)

- protokoły posiedzeń Stałego Zespołu,

(Dowód: akta kontroli, str. 22-23)

- listę obecności pracowników Świetlicy.

Oprócz w/w dokumentów pracownicy Świetlicy, na każdy rok szkolny, opracowują Plan pracy placówki, prowadzą indywidualny program pracy z dzieckiem oraz przygotowują sprawozdania z całorocznej pracy terapeutycznej i pracy wychowawczej.

(Dowód: akta kontroli str. 24- 39)

III. OPIS WARUNKÓW LOKALOWYCH PLACÓWKI:

Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Łące mieści się w suterrenach Zespołu Szkół w Łące. Zajmuje dwa duże, jasne i przestronne pomieszczenia.

W pierwszym pomieszczeniu, w którym dzieci najczęściej odrabiają lekcje, znajdują się stoliki i krzesła. W drugim pomieszczeniu stoi bilard, regały, stoliki, krzesła. Do dyspozycji dzieci są gry, książki, przybory do zajęć.

Obok w/w pomieszczeń znajdują się toalety dla dzieci. Wychowankowie mogą też korzystać z łazienek szkolnych.

Obiady wychowankowie spożywają w stołówce szkolnej.

IV. ORGANIZACJA PRACY W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO.

Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespole terapeutycznym. Czas trwania zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut, a w zespole terapeutycznym 45 minut.

1. Liczba miejsc w placówce, dni i godziny pracy placówki:

Liczba miejsc w Świetlicy wynosi 24. Świetlica jest czynna 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), po 3 godziny dziennie, w grupach wychowawczych oraz raz w tygodniu, dwie godziny, w zespole terapeutycznym. Czas pracy Świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i rodziców.

Dodatkowo, dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) odbywają się zajęcia w ramach unijnego projektu „Kompleksowe wsparcie rodzin z terenu Gminy Trzebowniko”.

(Dowód: akta kontroli, str. 40)

2. Aktualna liczba dzieci i ich charakterystyka:

Na dzień kontroli zapisanych, na zajęcia świetlicowe, było 24 dzieci, w wieku od 8 do 13 roku życia. Są to uczniowie Zespołu Szkół w Łące, wywodzący się głównie z rodzin wielodzietnych, z rodzin o niskim statusie materialnym oraz z rodzin dysfunkcyjnych, ze względu na uzależnienia rodziców, np. od alkoholu.

3. Liczba dzieci pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie:

Pod opieką jednego wychowawcy w placówce, w tym samym czasie, nie przebywa więcej niż 15 dzieci w grupie wychowawczej, a 10 w zespole terapeutycznym.

4. Zasady przyjęcia dzieci do placówki:

Do Świetlicy przyjmuje się wychowanków:

- na ich prośbę,
- na prośbę rodziców bądź opiekunów prawnych,
- na wniosek szkoły,
- na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebowniku.

Zgodnie z regulaminem placówki, o przyjęciu do Świetlicy decyduje Zespół, w skład którego wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół w Łące, Kierownik Świetlicy oraz terapeuta. Do przyjęcia wychowanka każdorazowo wymagana jest zgoda rodziców na piśmie. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze Świetlicy.

(Dowód: akta kontroli, str. 41-42)

Przy przyjęciu do Świetlicy Pracownicy placówki występują do wychowawcy klasy, w której uczy się dziecko o informację dotyczącą zainteresowań dziecka, jego trudności szkolnych, zachowań i ew. konsultacji z lekarzami specjalistami.

(Dowód: akta kontroli, str. 43)

V. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PLACÓWKĘ WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE OPIEKUŃCZEJ:

Zajęcia w Świetlicy prowadzone są zgodnie z Planem Pracy. Placówka organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą od września do czerwca. Zajęcia nie są prowadzone w ferie i w wakacje. Analiza Planu Pracy pozwoliła stwierdzić, iż nie uwzględnia on pracy z rodzinami wychowanków, tj. spotkań, konsultacji, imprez wspólnie z rodzicami, wspierania rodziców w razie trudnych sytuacji rodzinnych. Również z analizowanych dokumentów nie wynika, iż ta praca jest prowadzona. Pani Kierownik, natomiast poinformowała kontrolujących, iż taka praca odbywa się na bieżąco każdego dnia, kiedy to rodzice odbierają

swoje dzieci ze Świelicy. Wtedy przekazywane są im informacje na temat zachowania dzieci i ew. problemów.

Placówka natomiast zapewnia dzieciom pomoc w nauce i odrabianiu lekcji oraz bardzo ciekawe i różnorodne zajęcia, w czasie wolnym: profilaktyczne, plastyczne, muzyczno-ruchowe, rekreacyjno-sportowe, komputerowe. Organizowane są również zajęcia kulinarne, w trakcie których dzieci przygotowują, np. walentynkowe serduszka, babeczki wielkanocne, desery lodowe, sałatki owocowe, koktajle. Dzieci mogą skorzystać z obiadów szkolnych, za które w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny, odpłatność pokrywa GOPS w Trzebowniku. Pod koniec roku szkolnego organizowane są ogniska w pobliskim parku razem z pieczeniem kiełbasek. Dzieci wyjeżdżają na wycieczki, np. do Rzeszowa, Kraczkowej. Świelica organizuje też imprezy zgodnie z kalendarzem imprez, takie jak: Mikołajki, Walentynki, Dzień Chłopaka, Dzień Kobiet, Wigilię. Przy organizacji imprez placówka współpracuje z Dziennym Centrum Aktywności Dzieci i Młodzieży - „Sprawni Inaczej” w Łące.

Pani terapeutka, zatrudniona w Świelicy, raz w tygodniu, prowadzi zajęcia z terapii pedagogicznej.

VI. KWALIFIKACJE KADRY:

Jak ustalono, w trakcie czynności kontrolnych, funkcję Kierownika placówki, od 1 stycznia 2017 r, do 31 grudnia 2017 r. pełniła pani Magdalena Gawel-Stochla. Pani Kierownik jest również wychowawcą. Zatrudniona jest na podstawie umowy-zlecenia. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, specjalizacja: pedagogika rodziny. Ukończyła dodatkowo studia podyplomowe na kierunku: Edukacja Przedszkolna; logopedia.

Dodatkowo, w placówce pracują dwie osoby, których kwalifikacje przedstawiają się następująco:

Pani A.B-K. - wychowawca - posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: Edukacja wczesnoszkolna. Ukończyła również studia podyplomowe na kierunku logopedia, zakres: nauczyciel, wychowawca, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, logopeda. Przez okres 12 lat, do nadal, pracuje w szkole, jako nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej.

Pani E. Sz. - terapeuta - posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku matematyka. Ukończyła również kurs kwalifikacyjny z zakresu terapii pedagogicznej.

W/w osoby zatrudnione są również na podstawie umowy - zlecenia.

W tezkach osobowych pracowników Świetlicy, znajdują się pisemne oświadczenia, iż nie byli i nie są pozbawieni władzy rodzicielskiej, nie dotyczy ich obowiązek alimentacyjny oraz, że nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu.

(Dowód: akta kontroli, str. 44-49)

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w ramach kontroli problemowej, w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łące stwierdza się następujące uwagi i wnioski:

1. Placówka działa na podstawie Regulaminu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej przy Zespole Szkół w Łące, który został opracowany przez Kierownika placówki.
2. Świetlica jest prowadzona w formie opiekuńczej.
3. Placówka prawidłowo realizuje zajęcia dla wychowanków gwarantujące rozwój ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Placówka stworzyła dobre warunki lokalowe dla wychowanków, dające możliwość rozwoju zainteresowań, organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć sportowych i zabaw.
5. W Świetlicy zatrudnione są osoby, które spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie.
6. Placówka w małym stopniu podejmuje działania dotyczące współpracy z rodzinami wychowanków. Nie dokumentuje również tych działań.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół liczy 9 ponumerowanych stron.

INFORMACJE KOŃCOWE

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do

plk

akt kontroli. Dodatkowo, jedną kserokopię wystąpienia pokontrolnego przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę.

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

.....
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Zespół inspektorów:

.....
.....

Wobec stwierdzonej nieprawidłowości wydaje się zalecenie pokontrolne:

Należy zintensyfikować pracę z rodzinami wychowanków Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łące i właściwie ją dokumentować.

Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.).

Osoba odpowiedzialna: Kierownik jednostki.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. 2015, poz. 1477) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku braku zastrzeżeń proszę poinformować Wojewodę Podkarpackiego, w ciągu 30 dni, od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO



Piotr Pilch

WICEWOJEWODA

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Wójt Gminy Trzebownisko.
3. A/a.

Dyrektor
Wydziału Pielęgniarskiej

Małgorzata Dankowska

S-I. 431.11.52.2017.EJ

Str. 9 z 9

18.01.2018 r.  

