



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

S-II.9612.1.10.2018.BH

Rzeszów, 2018-04-09

Pan

Aleksander Bujny

Kierownik BIMED

ul. Misiągiewicza 28, 37-200 Przeworsk

Dnia 6 marca 2018 roku pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przeprowadzili kontrolę kompleksową w zakładzie leczniczym BIMED w Przeworsku.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole z dnia 16.03.2018 r., podpisanym bez zastrzeżeń dnia 21.03.2018 r.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych działalność zakładu leczniczego BIMED w Przeworsku została oceniona pozytywnie z następującymi nieprawidłowościami:

1. Brak oznaczenia pielęgniarki dokonującej wpisu w dokumentacji co narusza § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.*
2. Brak prowadzenia Księgi zabiegów w gabinecie zabiegowym przez BIMED.
3. Nieprawidłowe oznakowanie wewnętrzne zakładu leczniczego.
4. Brak informacji o świadczeniach odpłatnych oraz o opłatach za udostępnianie dokumentacji medycznej wywieszonych w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń, co narusza art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej.*
5. Brak Książki Kontroli.

Za wszystkie stwierdzone w protokole nieprawidłowości odpowiada Kierownik zakładu.

W związku z powyższym działając na podstawie art. 112 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* przekazuję do realizacji następujące zalecenia pokontrolne:

1. Dokonywać oznaczenia osoby dokonującej wpisu do dokumentacji medycznej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*.
2. W gabinecie zabiegowym prowadzić dokumentację zbiorczą w postaci Księgi zabiegów zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*.
3. Pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia przez podmiot oznakować jego nazwą.
4. Umieścić wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej oraz świadczenia udzielane odpłatnie w miejscu udzielania świadczeń zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.
5. Założyć Książkę Kontroli zgodnie z art. 81 ustawy *o swobodzie działalności gospodarczej* z dnia 2 lipca 2004 r.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach, bądź przyczynach niepodjęcia tych działań, Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Wojewodę Podkarpackiego.

Sporządził: Bernadeta Hydzik
Sprawdził: Edyta Sikora-Lichota

B. Hydzik
E. Sikora-Lichota

Zastępca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej

J. Tomczyk-Fiła
Jolanta Tomczyk-Fiła