



WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2018-04-27

S-I.431.11.8.2018.EJ

Pani
Elżbieta Tomasik
Kierownik
Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej
w Zaczerniu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz.1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr 1 i 2, znak: S-I.431.11.2018.EJ), wydanych w dniu 21.03.2018 r. przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym kontrola problemowa w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Zaczerniu.

(Dowód: akta kontroli, str. 1-4)

Kontrola została przeprowadzona w dniu 26.03.2018 r. przez zespół kontrolny w składzie:

- Elżbieta Jędryka – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – przewodnicząca zespołu kontrolnego.

Handwritten initials

Handwritten number: 263

- Dorota Sówka-Szmigiel – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

Zakres kontroli obejmował: ocenę organizacji czasu wolnego i zajęć prowadzonych w placówce wsparcia dziennego, w zależności od typu placówki.

Okres objęty kontrolą: rok 2016 i rok 2017, do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477), pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

(Dowód: akta kontroli, str. 5-6)

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli w dniu **26.03.2018 r.** pod pozycją **10**.

Użyte w protokole skróty:

- **Ustawa, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- **Świetlica, placówka wsparcia dziennego, placówka** – Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Zaczerniu.
- **GOPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebownisku.
- **Zespół** – Stały Zespół.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentacji dotyczącej kontrolowanego zakresu oraz informacje przekazane przez Panią Elżbietę Tomasiak – Kierownika Świetlicy.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Zaczerniu, w zakresie objętym kontrolą, oceniono pozytywnie z uchybieniem, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia Zespołu Kontrolnego:

I. FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO:

Placówka wsparcia dziennego w Zaczerniu, funkcjonująca pod nazwą Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza, rozpoczęła swoją działalność w 2001 r. na podstawie Uchwały Zarządu Gminy Trzebowniko Nr XCIV/599/2001, z dnia 18 grudnia 2001 r., w sprawie utworzenia Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Zaczerniu oraz ustalenia jej statutu.

Początkowo, Świetlica funkcjonowała jako placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

Obecnie, Świetlica funkcjonuje na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i jest publiczną placówką wsparcia dziennego, prowadzoną przez Gminę Trzebowniko i funkcjonującą w oparciu o Regulamin Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Zaczerniu, opracowany przez Kierownika placówki i wprowadzony Zarządzeniem Nr 683/12 Wójta Gminy Trzebowniko, z dnia 17 grudnia 2012 r., w sprawie przyjęcia Regulaminu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej, przy Zespole Szkół w Zaczerniu.

(Dowód: akta kontroli, str. 7-11)

Działalność Świetlicy finansowana jest z budżetu Gminy, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Siedzibą Świetlicy są dwa pomieszczenia mieszczące się w budynku Zespołu Szkół w Zaczerniu.

Budynek Zespołu Szkół, systematycznie kontrolowany jest przez Straż Pożarną i Powiatowy Inspektorat Sanitarny, pod kątem bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego, dokonywane są też przeglądy techniczne budynku. Ostatnie takie kontrole były w 2017 r. – Straż Pożarna (protokół z dnia 31.08.2017 r.) i 2016 r. – Sanepid (protokół kontroli Nr PSN.441.3.89.1.2016.).

II. DOKUMENTACJA PROWADZONA W PLACÓWCE:

Zgodnie z zapisami Regulaminu, w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Zaczerniu prowadzi się następujące dokumenty:

- księgę ewidencji zawierającą, m.in. imię i nazwisko dziecka oraz dane o rodzicach bądź opiekunach,
- dzienniki zajęć z opisem przebiegu zajęć specjalistycznych,

- karty pobytu, które zawierają uzupełnioną co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka,
- protokoły posiedzeń Stałego Zespołu,

(Dowód: akta kontroli, str. 12-13)

- listę obecności pracowników Świetlicy.

Oprócz ww. dokumentów pracownicy Świetlicy, na każdy rok szkolny, opracowują Plan pracy placówki. W teczkach dzieci znajdują się również dokumenty informacyjne o wychowankach opracowane przez wychowawców klas, pedagoga szkolnego i terapeutę szkolnego.

III. OPIS WARUNKÓW LOKALOWYCH PLACÓWKI:

Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Zaczerniu mieści się w sali nr 1 Zespołu Szkół w Zaczerniu. Sala ta znajduje się na parterze budynku i zajmuje dwa, połączone ze sobą pomieszczenia. W pierwszym pomieszczeniu znajdują się stoliki i krzesła, przy których dzieci odrabiają lekcje i wykonują prace plastyczno-techniczne. Drugie pomieszczenie wyposażone jest w wykładzinę. Tutaj prowadzone są zajęcia ruchowe, dzieci grają w różnego rodzaju gry, układają puzzle, bawią się.

Dzieci korzystają z łazienek szkolnych.

Obiady wychowankowie spożywają w stołówce szkolnej.

IV. ORGANIZACJA PRACY W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO.

Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespole terapeutycznym. Czas trwania zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut, a w zespole terapeutycznym 45 minut.

1. Liczba miejsc w placówce, dni i godziny pracy placówki:

Świetlica czynna jest 3 razy w tygodniu, po 3 godziny dziennie, w grupach wychowawczych (wtorek, czwartek, piątek), oraz raz w tygodniu, dwie godziny, w zespole terapeutycznym (piątek). Czas pracy Świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i rodziców i przedstawia się następująco:

- Wtorek – 11.30 – 14.30,
- Czwartek, piątek – 12.30 – 15.30,
- Piątek – 12.00 – 14.00, terapia grupowa dla dzieci, prowadzona przez terapeutę.

2. Aktualna liczba dzieci i ich charakterystyka:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy, Świetlica prowadzona jest w formie opiekuńczej i obejmuje wsparciem przede wszystkim uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej w Zaczerniu. Na zajęcia w Świetlicy zakwalifikowano 17 uczniów, w wieku od 8 do 11 roku życia. Są to uczniowie pochodzący z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, ale też z rodzin dysfunkcyjnych, ze względu na nieporadność wychowawczą rodziców lub ich chorobę alkoholową. Mając jednak na uwadze specyfikę miejscowości Zaczernie, na zajęcia świetlicowe zakwalifikowane są również dzieci z rodzin prawidłowo funkcjonujących, aby nie stygmatyzować wychowanków. Dlatego też do Świetlicy przychodzą również dzieci, które nie uczestniczą w pełni w zajęciach profilaktyczno-wychowawczych i przychodzą na zajęcia w niektóre dni i godziny. W związku z powyższym, na dzień kontroli, zapisanych było 29 wychowanków.

3. Liczba dzieci pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie:

Pod opieką jednego wychowawcy w placówce, w tym samym czasie, nie przebywa więcej niż 15 dzieci w grupie wychowawczej, a 10 w zespole terapeutycznym.

4. Zasady przyjęcia dzieci do placówki:

Do Świetlicy przyjmuje się wychowanków:

- na ich prośbę,
- na prośbę rodziców bądź opiekunów prawnych,
- na wniosek szkoły,
- na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebowniku.

Zgodnie z Regulaminem placówki, o przyjęciu do Świetlicy decyduje Zespół, w skład którego wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół w Zaczerniu, Kierownik Świetlicy oraz terapeuta. Do przyjęcia wychowanka każdorazowo wymagana jest zgoda rodziców na piśmie. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze Świetlicy.

(Dowód: akta kontroli, str. 14-15)

Przy przyjęciu do Świetlicy pracownicy placówki występują do wychowawcy klasy, w której uczy się dziecko o informację dotyczącą zainteresowań dziecka, jego trudności szkolnych, zachowań i ew. konsultacji z lekarzami specjalistami.

V. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PLACÓWKĘ WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE OPIEKUŃCZEJ:

Zajęcia w Świetlicy prowadzone są zgodnie z Planem Pracy. Placówka organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą od września do czerwca. W Świetlicy prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia dzieci, wyrównujące opóźnienia dydaktyczne i rozwojowe. Zajęcia ukierunkowane są również na tworzenie umiejętności współpracy w grupie, nawiązywania dobrych relacji z rówieśnikami, a także na naukę nabywania umiejętności kulturalnego zachowania i stosowania przyjętych zasad i norm społecznych. Ważna jest również indywidualna praca z dzieckiem i jego wysłuchanie.

W trakcie zajęć, dzieci otrzymują drożdżówki, ciastka. Czasami też zakupywane są produkty do kanapek, które przygotowywane są dla dzieci.

Współpraca z rodzinami to przede wszystkim rozmowy indywidualne z rodzicami i innymi członkami rodziny. Taka praca odbywa się na bieżąco każdego dnia, kiedy to rodzice odbierają swoje dzieci ze Świetlicy. Wtedy przekazywane są im informacje na temat zachowania dzieci i ew. problemów. W razie problemów wychowawczych rodzice wraz z dziećmi kierowani są do specjalistów, np. do psychologa.

W lipcu 2017 r. zorganizowano spotkanie tzw. „Wakacje z eksperymentem”. Placówka zapewnia dzieciom pomoc w nauce i odrabianiu lekcji oraz bardzo ciekawe i różnorodne zajęcia w czasie wolnym: profilaktyczne, plastyczne, muzyczno-ruchowe, rekreacyjno-sportowe, komputerowe. Dzieci mogą skorzystać z obiadów szkolnych, za które w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny, odpłatność pokrywa GOPS w Trzebowniku. Świetlica organizuje też imprezy zgodnie z kalendarzem imprez, takie jak: Mikołajki, Walentynki, Dzień Chłopaka, Dzień Kobiet, Wigilię i wyjazdy na basen.

Pani terapeutka, zatrudniona w Świetlicy, raz w tygodniu, prowadzi zajęcia z terapii pedagogicznej.

(Dowód: akta kontroli, str. 16-26)

VI. KWALIFIKACJE KADRY:

Jak ustalono, w trakcie czynności kontrolnych, funkcję Kierownika placówki pełniła Pani Elżbieta Tomasik. Pani Kierownik jest również wychowawcą. Dodatkowo, z dziećmi pracuje również terapeuta. Obie ww. osoby zatrudnione są na podstawie umowy-zlecenia.

Kwalifikacje ich przedstawiają się następująco:

Pani E.T. – kierownik/wychowawca – posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: ekonomika produkcji i obrotu rolnego (Akademia Rolnicza). W roku 1984 ukończyła kurs pedagogiczny. W roku 1989 ukończyła Studium Pedagogiczne (na podstawie

zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania, z dnia 22 maja 1981 r., w sprawie zasad uzyskiwania kwalifikacji pedagogicznych przez czynnych nauczycieli szkół podstawowych i placówek oświatowo-wychowawczych (Dz. Urz. MOiW z 1981 r. Nr 5, poz. 28). Posiada również świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: nauczanie początkowe, a w roku 2000 ukończyła szkolenie z zakresu: artoterapii z ukierunkowaniem na pracę z dziećmi niepełnosprawnymi.

Analiza dokumentów ww. osoby pozwoliła stwierdzić, iż nie spełnia ona wymagań kwalifikacyjnych, określonych w ustawie.

Pani I. P. – terapeuta – posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza. Ukończyła również studia podyplomowe z terapii pedagogicznej.

W teczkach osobowych pracowników Świetlicy, znajdują się pisemne oświadczenia, iż nie byli i nie są pozbawieni władzy rodzicielskiej, nie dotyczy ich obowiązek alimentacyjny oraz, że nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu.

(Dowód: akta kontroli, str. 44-49)

} 1

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w ramach kontroli problemowej, w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Zaczerniu stwierdza się następujące uwagi i wnioski:

1. Placówka działa na podstawie Regulaminu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej przy Zespole Szkół w Zaczerniu, który został opracowany przez Kierownika placówki.
2. Świetlica jest prowadzona w formie opiekuńczej.
3. Placówka prawidłowo realizuje zajęcia dla wychowanków gwarantujące rozwój ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Placówka stworzyła dobre warunki lokalowe dla wychowanków, dające możliwość rozwoju zainteresowań, organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć sportowych i zabaw.
5. Osoba na stanowisku Kierownika placówki nie posiada odpowiednich kwalifikacji, określonych w ustawie o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej.
6. Placówka podejmuje działania dotyczące współpracy z rodzinami wychowanków.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół liczy 9 ponumerowanych stron.

INFORMACJE KOŃCOWE

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli. Trzeci egzemplarz, wystąpienia pokontrolnego, przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę.

Zespół inspektorów:

.....
E. Jędrzejko

.....
D. Kukuła-Samuyel

.....
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Małgorzata Dankowska

Wobec stwierdzonego uchybienia wydaje się zalecenie pokontrolne:

Na stanowisku kierownika placówki wsparcia dziennego należy zatrudniać osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, ściśle określone w ustawie.

Podstawa prawna: art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Osoba odpowiedzialna: Wójt Gminy.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku braku zastrzeżeń proszę poinformować Wojewodę Podkarpackiego, w ciągu 30 dni, od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

z powrotem
Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Lucyna Podhalec
WICEWOJEWODA

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Wójt Gminy Trzebownisko.
3. A/a.

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Perle
M. Jędrzejowska Dankowska

