

## REGULAMIN

**pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Podkarpackiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem.**

### § 1.

Regulamin określa szczegółowy zakres zadań, organizację, zasady i tryb pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Podkarpackiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem zwanej dalej „Komisją”.

### § 2.

Egzamin, o którym mowa w § 1 przeprowadza się z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 341), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1200), zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz niniejszego regulaminu.

### § 3.

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzaminy, o których mowa w § 1 na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 Rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce egzaminu dla zgłoszonych osób. Przewodniczący Komisji przesyła informację o terminie i miejscu egzaminu osobom zgłoszonym na egzamin za pośrednictwem właściwego starosty co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem egzaminu. W szczególności

uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest powiadomienie o terminie i miejscu egzaminu w terminie późniejszym.

3. Warunkiem przystąpienia do poszczególnych części egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, legitymacji instruktora nauki jazdy, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do trzeciej części egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy.

#### § 4.

1. Egzamin przeprowadza się:

- 1) zgodnie z Rozporządzeniem oraz trybem określonym w Regulaminie,
- 2) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Rzeszowie - część pierwszą i drugą egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym,
- 3) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Rzeszowie – część trzecią egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym,
- 4) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Rzeszowie – część pierwszą i drugą egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania tramwajem. W stosunku do ww. kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nie jest możliwe przeprowadzenie części trzeciej egzaminu z uwagi na brak w województwie podkarpackim przedsiębiorcy posiadającego pojazdy odpowiednie dla tego rodzaju pozwolenia.
- 5) w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w przypadku, gdy nie jest możliwe przeprowadzenie w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Rzeszowie - części pierwszej i drugiej egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym, tramwajem.

2. W egzaminie ma prawo uczestniczyć osoba upoważniona przez Wojewodę Podkarpackiego w charakterze obserwatora.

## § 5.

1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:
  - 1) przewodniczącego Komisji,
  - 2) trzech członków Komisji,
  - 3) sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji,
  - 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu,
  - 3) powiadamianie, za pośrednictwem starosty, osób zakwalifikowanych na egzamin, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
  - 4) w celu usprawnienia procedury organizacji egzaminu dopuszczalne jest powiadomienie o jego terminie i miejscu bezpośrednio osób zakwalifikowanych na egzamin,
  - 5) ustalenie składu członków i sekretarza Komisji o których mowa w ust. 1, do przeprowadzenia egzaminów w ustalonym terminie,
  - 6) omawianie z uczestnikami egzaminu, bezpośrednio przed egzaminem, zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu,
  - 7) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców,
  - 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
    - a) protokołów egzaminacyjnych,
    - b) korespondencji związanej z pracą Komisji,
  - 9) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły i przekazanie go Wojewodzie Podkarpackiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury. Ww. sprawozdanie powinno zawierać informacje w zakresie:
    - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
    - b) liczby osób przeegzaminowanych,
    - c) procentowej zdawalności,

- d) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane co do przebiegu egzaminu,
- e) wniosków i uwag członków Komisji,
- 10) przechowywanie banku pytań,
- 11) przechowywanie testów egzaminacyjnych,
- 12) organizowanie szkoleń lub narad członków Komisji.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych na egzamin przez starostów lub prezydentów miast na prawach powiatu, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Regulaminu,
- 2) sporządzanie po każdym egzaminie protokołu egzaminacyjnego oraz załączników 1,3,4,5,6,7,8 stanowiących załączniki do Regulaminu,
- 3) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu i przedstawianie go przewodniczącemu Komisji,
- 4) prowadzenie wykazu członków Komisji egzaminacyjnej biorących udział w poszczególnych egzaminach,
- 5) przechowywanie ewidencji osób zgłoszonych na Egzamin, o której mowa w pkt 1 oraz protokołów egzaminacyjnych, o których mowa w pkt 2 i przekazywanie ich do archiwum Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 6) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 7) przygotowywanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem Egzaminu, tj. powiadomień, za pośrednictwem starosty, osób zakwalifikowanych na egzamin, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, informacji po przeprowadzonym egzaminie dla starostw odnośnie wyników Egzaminu, dokumentów związanych z rozliczeniem finansowym Egzaminu adresowanych do Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego PUW.
- 8) udział w opracowaniu rocznego sprawozdania z prac Komisji, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 8 Regulaminu,
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji związanych z pracą Komisji.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonywanie w trakcie Egzaminu oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców,
- 2) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 3) ustalanie tożsamości osoby przystępującej do poszczególnych części egzaminu,
- 4) sprawdzanie czy kandydat na instruktora lub instruktor przystępujący do trzeciej części egzaminu posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

## § 6.

1. Komisja nie dopuszcza osoby do egzaminu, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie jej tożsamości,
- 2) osoba zgłaszająca się na egzamin:
  - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, przed przystąpieniem do trzeciej części egzaminu,
  - b) zaproponowała członkowi Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.
- 3) Przewodniczący Komisji ma prawo wykluczyć z trzeciej części egzaminu osobę, w stosunku do której zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu i zostało to potwierdzone podczas badania trzeźwości wykonanego przez uprawnione do tego organy. Nie poddanie się osoby egzaminowanej badaniu trzeźwości równoznaczne jest z nie dopuszczeniem tej osoby do trzeciej części Egzaminu.

2. Przyczynę niedopuszczenia osoby do egzaminu przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.

## § 7.

1. Egzamin kandydatów na instruktorów, lub instruktorów składa się z:

- 1) **części pierwszej** obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego lub testu pisemnego, z zastrzeżeniem ust. 3, znajomości następujących przedmiotów: psychologii, metodyki nauczania – w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, prawa

o ruchu drogowym, techniki kierowania pojazdem i obsługi pojazdu, techniki i taktyki jazdy (z wyjątkiem uprawnień instruktora i wykładowcy w zakresie prawa jazdy kategorii T) oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- 2) **części drugiej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych obejmującej przeprowadzenie jednych wybranych losowo zajęć teoretycznych - odpowiednich do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów określonych w **Załączniku nr 4** do Regulaminu, opracowanego na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885),
- 3) **części trzeciej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych z czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych określonych w tabeli nr 1 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia (dwa zadania egzaminacyjne na placu manewrowym oraz dwa zadania egzaminacyjne w ruchu drogowym polegające na sprawdzeniu umiejętności przeprowadzenia zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami silnikowymi odpowiedniej kategorii prawa jazdy).

2. Egzamin kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i części drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. O formie przeprowadzania części pierwszej egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji.

## § 8.

1. Do egzaminu może przystąpić kandydat na instruktora lub instruktor oraz kandydat na wykładowcę lub wykładowca spełniający warunki określone odpowiednio w art. 33 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 38 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia właściwego starostę lub prezydenta miasta na prawach powiatu o uzyskaniu informacji na temat błędnego zakwalifikowania na egzamin osoby egzaminowanej albo ujawnieniu innych okoliczności lub dokumentów dotyczących osoby egzaminowanej, mających istotny wpływ na możliwość zakwalifikowania jej na egzamin.

3. Od kandydatów na instruktorów lub instruktorów oraz kandydatów na wykładowców lub wykładowców przystępujących do egzaminu pobiera się opłatę w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 7 do Rozporządzenia. Opłata egzaminacyjna winna być uiszczona

na rachunek nr 74 1010 1528 0012 1222 3100 0000 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, a dowód jej uiszczenia dołączony do wniosku starosty do przewodniczącego komisji o wyznaczenie terminu egzaminu.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3, może być wnoszona oddzielnie za każdą część egzaminu, do której deklaruje przystąpienie kandydat.

5. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z części egzaminu, Przewodniczący Komisji wyznacza kolejny termin egzaminu, po ponownym zgłoszeniu tej osoby przez starostę lub prezydenta miasta na prawach powiatu i uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 4, za tę część egzaminu.

## § 9.

1. Część pierwsza egzaminu może być przeprowadzona w formie testu:

- 1) komputerowego – polegającego na wskazaniu przy pomocy urządzenia egzaminacyjnego wszystkich prawidłowych odpowiedzi w pytaniach ujętych w katalogu pytań, wyświetlanych systemem losowym, albo
- 2) pisemnego – polegającego na wybraniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi w pytaniach ujętych w katalogu pytań przygotowanych na test i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk imiennego arkusza odpowiedzi, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Regulaminu.

2. Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 8 ust. 2 i 3 Rozporządzenia.

3. W przypadku przeprowadzenia części pierwszej egzaminu w formie testu pisemnego sala, w której przeprowadza się test, nie musi być wyposażona w komputerowe urządzenie egzaminacyjne dla każdej osoby egzaminowanej.

4. Test komputerowy lub pisemny składa się z pytań umożliwiających wielokrotny wybór odpowiedzi, opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, umieszczonych w banku pytań przygotowanych i zapisanych w postaci elektronicznej i papierowej oraz zatwierdzonych przez Wojewodę Podkarpackiego.

5. Pytania znajdujące się w banku pytań oraz w testach egzaminacyjnych mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia części pierwszej egzaminu.

6. Pytania wycofane z banku pytań, za zgodą Wojewody Podkarpackiego, mogą być zniszczone.

7. Pytania zatwierdzone przez Wojewodę Podkarpackiego stosuje się do czasu opracowania katalogu pytań zatwierdzonych przez Ministra właściwego do spraw transportu.

Po opracowaniu katalogu pytań zatwierdzonych przez Ministra właściwego do spraw transportu będą one jedynymi pytaniami możliwymi do stosowania podczas Egzaminu. Pytania zatwierdzone przez Wojewodę Podkarpackiego ulegną wówczas komisijnemu zniszczeniu.

## § 10.

1. Przed rozpoczęciem części pierwszej egzaminu członkowie Komisji:

- 1) sprawdzają, na podstawie dowodu osobistego, lub paszportu, lub karty pobytu, lub legitymacji instruktora nauki jazdy, tożsamość osób przystępujących do egzaminu, ważność i zgodność kategorii prawa jazdy oraz zgodność danych z danymi zawartymi w:
  - a) liście osób zakwalifikowanych na egzamin w systemie informatycznym, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego,
  - b) ewidencji osób zgłoszonych przez starostów na egzamin, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego,
- 2) wydają osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego,
- 3) wydają osobie egzaminowanej druk klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik Nr 6** do Regulaminu.
- 4) przydzielają osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne,
- 5) omawiają, w razie potrzeby, zasady przebiegu egzaminu.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy przeprowadzenia egzaminu:

- 1) uruchamiają komputerowe urządzenie egzaminacyjne, lub
- 2) przydzielają osobom egzaminowanym wybrany losowo przez Przewodniczącego lub członka Komisji ten sam egzemplarz testu, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego,
- 3) obserwują osoby egzaminowane,
- 4) przeprowadzają egzamin.

3. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A - nie posiadając uprawnień



instruktora na inną kategorię, albo kategorii B - udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, zwanym dalej „Testem podstawowym”.

4. Instruktor lub wykładowca przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii: A- przy posiadaniu uprawnień instruktora innej kategorii, a także w zakresie B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T - udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, zwanym dalej „Testem uzupełniającym”.

5. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie pozwolenia, udziela odpowiedzi w teście, o którym mowa w ust. 4. W stosunku do kandydatów na instruktorów oraz kandydatów na wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania tramwajem nie jest możliwe przeprowadzenie części trzeciej egzaminu z uwagi na brak w województwie podkarpackim przedsiębiorcy posiadającego odpowiednie pojazdy.

6. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, wszystkich odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu przez osobę egzaminowaną ich oznaczeń literowych do odpowiedniej rubryki w arkuszu odpowiedzi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. W teście komputerowym zaznacza się wszystkie odpowiedzi prawidłowe.

7. W trakcie trwania części pierwszej egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.

8. Czas trwania części pierwszej egzaminu wynosi:

- 1) 30 minut – dla Testu podstawowego,
- 2) 20 minut – dla Testu uzupełniającego.

9. Część pierwsza egzaminu obejmuje:

- 1) 20 pytań – w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A lub B, w tym:
  - a) 7 pytań o wartości 3 punktów,
  - b) 6 pytań o wartości 2 punktów,
  - c) 7 pytań o wartości 1 punktu,
- 2) 14 pytań – w zakresie prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T lub pozwolenia, w tym:
  - a) 5 pytań o wartości 3 punktów,
  - b) 4 pytań o wartości 2 punktów,

c) 5 pytań o wartości 1 punktu.

10. Test w zakresie prawa jazdy kategorii A w wymiarze, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dotyczy osób dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy.

### § 11.

1. W czasie trwania części pierwszej egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali.

2. Przewodniczący lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu:

- 1) korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg;
- 2) korzystały z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu.

3. W przypadku wykluczenia z egzaminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja uznaje w stosunku do tych osób egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.

4. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów za poszczególne pytania w przypadku, gdy:

- 1) nie wybrała żadnej odpowiedzi,
- 2) nie wybrała wszystkich prawidłowych odpowiedzi,
- 3) wybrała odpowiedź nieprawidłową.

5. Wynik części pierwszej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:

- 1) 34 z 40 punktów w Teście podstawowym,
- 2) 23 z 28 punktów w Teście uzupełniającym.

### § 12.

1. Po zakończeniu części pierwszej egzaminu członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi,
- 2) po ich sprawdzeniu – wpisują do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdzają je podpisem,
- 3) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego,
- 4) przekazują osobie egzaminowanej informację o wyniku egzaminu.

2. W przypadku, gdy osoba egzaminowana uzyska wynik negatywny z części pierwszej egzaminu, arkusz odpowiedzi lub odpowiednio wydruk arkusza egzaminacyjnego, o których mowa w ust. 1, sekretarz Komisji dołącza do protokołu.

### § 13.

1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku w części pierwszej egzaminu.

2. Część druga egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 14 ust. 1 Rozporządzenia.

3. Część druga egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów stanowiących Załącznik numer 4 Regulaminu.

4. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do części drugiej egzaminu, liczony od czasu wylosowania tematu wynosi nie dłużej niż 20 minut. Na wniosek osoby egzaminowanej część druga egzaminu może rozpocząć się wcześniej niż przewiduje to czas na przygotowanie się. Pokaz przeprowadzenia zajęć nie powinien być krótszy niż 15 minut.

5. Ocenie podlega umiejętność prawidłowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych wynikających z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w *sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców*.

6. Przygotowując się do części drugiej egzaminu, jak i w jej trakcie, osoba egzaminowana ma prawo korzystać z: przygotowanego na sali egzaminacyjnej przez siebie planu – konspektu, posiadanych własnych materiałów i środków dydaktycznych oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali wykładowej. **Niedozwolone jest w trakcie prezentowania wylosowanego tematu, korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy itp.**

7. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej Egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć,
- 2) przekazując treści nauczania w sposób niezrozumiały i chaotyczny, posługując się nieobowiązującymi przepisami prawa,
- 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać właściwych do tematu zajęć

metod nauczania lub ich wskazać,

4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub ich wskazać.

8. Po zakończeniu części drugiej egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania.

9. Członek Komisji przeprowadzający egzamin wypełnia arkusz oceny części drugiej egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.

10. Arkusz oceny części drugiej egzaminu, o którym mowa w ust. 8, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

11. Część drugą egzaminu przeprowadza się w obecności co najmniej dwóch członków komisji, z których co najmniej jeden posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne.

#### § 14.

1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części pierwszej i drugiej egzaminu.

2. Część trzecia egzaminu odbywa się przy użyciu pojazdu, o którym mowa w art. 24 ustawy, odpowiedniego do rodzaju uprawnienia, o jakie ubiega się kandydat na instruktora lub instruktor.

3. Ocenie podlega umiejętność prawidłowego przeprowadzenia na placu manewrowym i w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami silnikowymi w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych określonych w tabeli nr 1 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia – dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem – wykonywanych:

a) na placu manewrowym – dwa zadania oraz

b) w ruchu drogowym – dwa zadania;

- z uwzględnieniem treści, o których mowa w tabeli numer 1 i 2 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia.

4. Zadania egzaminacyjne przeprowadza się według kolejności określonej odpowiednio w tabelach nr 1 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia, z tym, że w zakresie prawa jazdy kategorii A przeprowadza się je w kolejności: poz. 1, 8, 11, 7, 9 i 10.

5. Część trzecia egzaminu przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby w obecności co najmniej jednego członka Komisji.

6. Odpowiedzialność za ewentualną kolizję lub wypadek drogowy ponosi kierujący pojazdem, o czym należy poinformować kierującego przed rozpoczęciem części trzeciej Egzaminu.

7. Część trzecią egzaminu przeprowadza się z udziałem jednej osoby egzaminowanej w obecności co najmniej jednego członka Komisji i dzieli się ona na 2 etapy:

1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktązu do realizowanego zadania, w oparciu o treści które podlegają ocenie wykonywanego zadania egzaminacyjnego w zakresie poszczególnych kategorii praw jazdy zgodnie z tabelą nr 1 i 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia oraz przepisami ruchu drogowego;

2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktąż, bez możliwości powtarzania wykonanego nieprawidłowo zadania.

## § 15.

1. Z części trzeciej egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:

1) wynik pozytywny, jeżeli:

a) zaprezentuje w sposób prawidłowy przeprowadzenie wszystkich zadań egzaminacyjnych, przy czym za prawidłowe uznaje się przeprowadzenie zadań z uwzględnieniem treści, o których mowa w tabeli numer 1 i 2 w załączniku numer 2 do Rozporządzenia,

b) nie naruszy podczas trzeciej części egzaminu przepisów ruchu drogowego,

2) wynik negatywny, jeżeli:

a) zaprezentuje w nieprawidłowy sposób przeprowadzenie zadania egzaminacyjnego, bez uwzględnienia treści, o których mowa w tabeli numer 1 i 2 w załączniku numer 2 do Rozporządzenia,

b) naruszy podczas trzeciej części egzaminu przepisu ruchu drogowego.

2. Członek Komisji przerywa realizację zadania egzaminacyjnego przez osobę egzaminowaną, jeżeli wystąpiło stworzenie zagrożenia lub na wniosek osoby egzaminowanej. Przerwanie egzaminu skutkuje oceną negatywną z trzeciej części egzaminu.

3. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest ogłaszany przez członka Komisji po jego zakończeniu. Członek Komisji przeprowadzający egzamin wypełnia arkusz oceny części

trzeciej egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.

4. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.

5. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania.

6. Arkusz oceny części trzeciej egzaminu, o którym mowa w ust. 3, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

#### § 16.

1. W stosunku do kandydata na wykładowcę przeprowadza się wyłącznie część pierwszą i drugą egzaminu.

2. Pozytywny wynik egzaminu otrzymuje kandydat na wykładowcę, który uzyskał pozytywny wynik z obydwu części egzaminu.

#### § 17.

1. W stosunku do kandydata na instruktora posiadającego uprawnienia wykładowcy w zakresie objętym egzaminem przeprowadza się wyłącznie część trzecią egzaminu.

2. Pozytywny wynik egzaminu otrzymuje kandydat na instruktora, który uzyskał pozytywny wynik z trzeciej części egzaminu.

#### § 18.

1. Wyniki poszczególnych części egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach liter:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym,
- 2) „N” – przy wyniku negatywnym,
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. W ciągu 14 dni od daty egzaminu przewodniczący Komisji przesyła informację o jego wyniku właściwemu staroście albo prezydentowi miasta na prawach powiatu, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 9** do Regulaminu.

## § 19.

1. Protokoły egzaminacyjne przechowuje sekretarz Komisji przez okres 5 lat, a następnie przekazuje je do archiwum Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Arkusze z wszystkich części egzaminu przechowuje sekretarz Komisji przez okres 30 dni od daty egzaminu, a po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Testy podstawowe i testy uzupełniające zawierające pytania i odpowiedzi, które zdezaktualizowały się w związku ze zmianą przepisów na podstawie, których utworzono bazę pytań lub co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogły zostać ujawnione, podlegają komisyjnemu protokolarnemu zniszczeniu.

## § 20.

1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, Przewodniczący Komisji dokonuje korekty pytań w banku pytań egzaminacyjnych oraz zmian w Testach podstawowych i Testach uzupełniających.
2. Osoby uczestniczące w opracowaniu i weryfikacji banku pytań, Testów podstawowych i Testów uzupełniających, członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu programu komputerowego są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie opracowania i przechowywania pytań. Na tą okoliczność, od wyżej wspomnianych osób, Przewodniczący Komisji pobiera stosowne oświadczenie według **Załącznika nr 10** do Regulaminu.
3. Opracowany i zatwierdzony przez Wojewodę Podkarpackiego bank pytań egzaminacyjnych oraz Testy podstawowe i Testy uzupełniające, są przechowywane przez Przewodniczącego Komisji.

## § 21.

1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu w terminie do 7 dni od daty egzaminu.
2. W przypadku uznania przez Wojewodę Podkarpackiego zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba, o której mowa w pkt. 1, przystępuje do egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrywanej i uznanej jako zasadnej skargi lub zastrzeżenia, w ramach poprzednio wniesionej opłaty za egzamin.